



SZERZŐDÉS

a budapesti 4. sz. metróvonal előkészítési és megvalósítási szakaszaira, valamint a kapcsolódó felszíni beruházások előkészítésére vonatkozóan

Ez a Szerződés 2006. június 27. napján jött létre

egyrésről a **Budapesti Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság** (Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-043037; Adószám: 12154481-2-44; székhely: 1072 Budapest, Akácfa u. 15.) a továbbiakban "Megrendelő",

másrésről az **EUROMETRO Kft.** (Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-677464; Adószám: 11801915-2-42; 1143 Budapest, Zászlós u. 18.) a továbbiakban "Projektvezetési Tanácsadó" között.

A Megrendelő elfogadja a Projektvezetési Tanácsadó Ajánlatát a Megbízás megvalósításával kapcsolatos Szolgáltatások elvégzésére.

Megrendelő megbízza a Projektvezetési Tanácsadót a jelen Szerződés részét képező Általános, valamint Különleges Szerződéses Feltételekben, valamint a kapcsolódó, alábbiakban részletezett Mellékletekben rögzített Szolgáltatások ellátására.

A Megrendelő és a Projektvezetési Tanácsadó ezennel megállapodik a Szerződésben foglalt Szolgáltatásoknak a Szerződés rendelkezései szerinti teljesítésében a jelen Szerződésben meghatározott díjazás ellenében, az alábbi összeg erejéig:

Ajánlati Ár (nettó):	4.941.100.000 Forint
és	5.374.100 Euró
Feltételes összeg (Kapcsolódó felszín megvalósítás):	360.000.000 Forint
Tartalékkeret: (10%)	494.110.000 Forint
és	537.410 Euró
Összesen:	5.795.210.000 Forint
és	5.911.510 Euró
ÁFA:	1.159.042.000 Forint
és az Euró rész áfája	307.398.520 Forint
ÖSSZESEN (Bruttó):	7.261.650.520 Forint
és	5.911.510 Euró
Azaz (betűkkel):	Hétmilliárd – kettőszázhatvanegymillió – hatszázötvenezer – ötszázhusz Forint
és	
	ötmillió – kilencszáztizenegezer – ötszáz tíz Euró

A SZERZŐDÉS TARTALMA

1. Jelen Szerződésben a szavak és kifejezések azonos jelentéssel bírnak, amint azok az Általános Szerződési feltételek 1. pontjában meghatározásra kerültek.
2. Az alábbi okiratokat minden esetben úgy kell tekinteni, olvasni és értelmezni, mint amelyek jelen Szerződés részét képezik, azaz

a) Az Ajánlati felhívás és Dokumentáció, valamint a Projektvezetési Tanácsadó Ajánlata, amely dokumentumoknak részét képezik a Megrendelő és a Projektvezetési Tanácsadó közötti Szolgáltatások Általános és Különleges Szerződési Feltételei,

b) A Mellékletek, azaz:

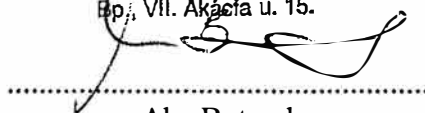
- | | |
|--------------------|---|
| 1. sz. Melléklet - | Szolgáltatások köre, |
| 2. sz. Melléklet - | Személyzet, felszerelések, eszközök és a Projektvezetési Tanácsadó által biztosítandó egyéb szolgáltatások, |
| 3. sz. Melléklet - | Ütemtervek, |
| 4. sz. Melléklet - | Végleges Ajánlati nyilatkozat és függelékei |
| 5. sz. Melléklet - | A tárgyalás alapjául szolgáló ajánlat, a tárgyalási jegyzőkönyvek és a Végleges Ajánlat |
| 6. sz. Melléklet - | Aktuális éves feladatterv |

Amennyiben a jelen Szerződés, annak Általános és Különleges Szerződési Feltételei vagy mellékletei eltérnek az Ajánlati felhívástól, dokumentációtól vagy az ajánlattól, akkor elsősorban az Ajánlati felhívás, illetőleg a Dokumentáció, továbbá annak részét képező Szerződés Különleges Feltételei, valamint annak Általános Feltételei az irányadók.

3. A Megrendelő által a Projektvezetési Tanácsadó részére teljesítendő kifizetések tekintetében a Projektvezetési Tanácsadó ezennel megállapodik a Megrendelővel a Szerződésben foglalt Szolgáltatásoknak a Szerződés rendelkezései szerinti teljesítésében.
4. A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a Projektvezetési Tanácsadó Szolgáltatásaiért a Szerződés rendelkezései - a Szerződés 4. sz. Mellékletében részletezettek - szerint előírt időben és módon díjat fizessen.
5. Jelen Szerződés 2006. július 1-én lép hatályba.

Fentiek alapján a Szerződő Felek a Szerződés teljesítését illetően a magyar jog előírásai szerint állapodnak meg.

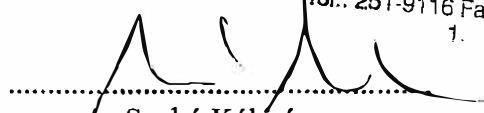
BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Bp., VII. Akácfa u. 15.



Aba Botond
Vezérigazgató
BKV Zrt.

kmf

EUROMETRO
Projektvezetési Tanácsadó Kft.
1143 Budapest, Zászlós u. 18.
Tel.: 251-9116 Fax: 251-9126



Szabó Kálmán
EUROMETRO Kft.
ügyvezető igazgató

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

A MEGRENDELŐ ÉS A PROJEKTVEZETÉSI TANÁCSADÓ KÖZÖTTI, A SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZÉSEK

1. MEGHATÁROZÁSOK

A következő szavak és kifejezések minden esetben azonos értelmezéssel bírnak, kivéve azt az esetet, ahol a körülmények azt másként kívánják:

- (i) “Megbízás”: azoknak a Szolgáltatásoknak ellátását jelenti, amelyek a Szerződés Különleges Feltételeiben megnevezett létesítmény megvalósítása érdekében szükségesek.
- (ii) “Szolgáltatások”: azokat a Szolgáltatásokat jelentik, amelyeket a Projektvezetési Tanácsadó a (továbbiakban Projektvezetési Tanácsadó) a Szerződés keretében a Megrendelőnek nyújt és amelyek Alap-, Kiegészítő- és Különleges Szolgáltatásokból állnak.
- (iii) “Megrendelő” jelenti a BKV Zrt-t, aki a Projektvezetési Tanácsadót alkalmazza, valamint a Megrendelő jogutódait és engedélyezett Megbízottait.
- (iv) “Projektvezetési Tanácsadó” jelenti az Eurometro Kft-t, akit független, hivatásos szellemi vállalkozóként alkalmaz a Megrendelő, a Szerződésben foglalt szolgáltatások elvégzésére, valamint a Projektvezetési Tanácsadó jogutódait és engedélyezett Megbízottait.
- (v) “Fél” és “Felek” jelentik a Megrendelőt és a Projektvezetési Tanácsadót, a “harmadik Fél” bármely más jogi, vagy természetes személyt, az adott körülménynek megfelelően.
- (vi) a “Szerződés” jelenti a Felek által aláírt Szerződést és annak 2. pontjában meghatározott dokumentumokat.
- (vii) “nap” azt az időszakot jelenti, amely 0 - 24 óráig terjed.
- (viii) “hónap” a Gergely naptár szerinti időszakot jelenti, a hónap bármely napjával kezdődően.
- (ix) “Helyi pénznem” (HP) a Magyar Forintot, “Külföldi Pénznem” (KP) az EURO-t jelenti
- (x) Egyéb kifizetések azon további összegeket jelenthetnek, amelyek a Szerződés Különleges Feltételeinek értelmében fizetendők.
- (xi) “Személyzet” mindazon személyek, akiket a Projektvezetési Tanácsadó, illetve bármely közreműködője szakértőként szerződtetett, és a Megbízó felé vállalt kötelezettségei, valamint felelőssége korlátozása nélkül rábízta a Szolgáltatások, illetve azok egy részének elvégzését.

“Külföldi Személyzet” mindazon személyek, akiknek lakhelye Magyarországon kívül van, és időről időre szerződtetik őket feladatok elvégzésére,

“Helyi Személyzet” azon személyek, akiknek lakhelye Magyarországon van, és időről időre szerződtetik őket feladatok elvégzésére.

2. ÉRTELMEZÉS

- (i) A Szerződés címsorait nem kell az értelmezésben használni.
- (ii) Ha ellentmondás van a Szerződés rendelkezései között, úgy az időrendben utoljára megfogalmazott szövegrész lesz a mérvadó, hacsak azt a Szerződés Különleges Feltételeiben másként nem írják elő.

A PROJEKTVEZETÉSI TANÁCSADÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3. SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

A Projektvezetési Tanácsadónak a Megbízással kapcsolatos Szolgáltatásokat kell teljesítenie. Ezen Szolgáltatások körét a budapesti 4. sz. metróvonal előkészítési és a megvalósítási szakaszokra, valamint a kapcsolódó felszíni beruházásokra vonatkozóan az 1. sz. Melléklet tartalmazza.

A Projektvezetési Tanácsadónak a szerződés aláírását követő 30 napon belül, illetve minden tárgyév január 31-ig el kell készítenie az adott évre vonatkozó feladatlistát, az adott feladatok teljesítési határidejének feltüntetésével. Valamennyi ilyen feladatlista a szerződés mellékletévé válik.

4. ALAP, KIEGÉSZÍTŐ ÉS KÜLÖNLEGES SZOLGÁLTATÁSOK

- (i) Alapszolgáltatásoknak tekintendők azok, amelyeket az 1. Melléklet ennek megfelelően fogalmaz meg.
- (ii) Kiegészítő Szolgáltatások azok, amelyeket a jelen Szerződés 1. sz. Melléklete nem tartalmaz, ugyanakkor a Megrendelő Kiegészítő Szolgáltatásként szükségesnek tart a létesítmény megvalósítása érdekében. A Kiegészítő Szolgáltatásokra vonatkozó szabályok az irányadók a jelen szerződés 23. pontja szerinti szerződésmódosítás esetében. A Kiegészítő Szolgáltatások díjazására a jelen szerződés 30. pontjában megfogalmazottak az irányadók.
- (iii) Különleges Szolgáltatások azok, melyek nem Alap-, vagy Kiegészítő Szolgáltatások, de szükségszerűen elvégzendők a 28. pontja szerint.

5. KELLŐ GONDOSSÁG ÉS ELJÁRÁSI KÖTELEZETTSÉG

- (i) A Projektvezetési Tanácsadónak a Szerződésben foglalt kötelezettségek végrehajtása során megfelelő képzettségről, gondosságról és alaposságról kell tanúbizonyságot tennie.
- (ii) Ahol a Szerződéses Szolgáltatások magukban foglalják azon eljárási kötelezettségek végrehajtását, melyeket a Megrendelő és bármely harmadik Fél között fennálló szerződés kikötései előírnak, a Projektvezetési Tanácsadó:
 - a) köteles ezen szerződésnek megfelelően cselekedni, feltéve, hogy ezeket az 1. sz. Melléklet tartalmazza, illetve ezek a Megbízás ellátásához – akár a Kiegészítő, akár pedig a Különleges Szolgáltatások körében - szükségesek.
 - b) ha felhatalmazzák arra, hogy bizonyítson, döntsön vagy mérlegeljen a Megrendelő és a harmadik Fél közötti jogviszony figyelembevételével, legjobb képességei szerint, független szakmai meggyőződése alapján végezze.
 - c) amennyiben felhatalmazása van arra, akkor módosítsa a harmadik Fél kötelezettségeit, a Megrendelő előzetes jóváhagyása alapján azon esetekben, melyeknek fontos hatása lehet a költségekre, a minőségre vagy a határidőkre (kivéve a sürgősségi helyzetet, amelyről a Projektvezetési Tanácsadónak azonnal tájékoztatnia kell a Megrendelőt, amint ez lehetséges).

6. A MEGRENDELŐ TULAJDONA

Bármely eszköz vagy szolgáltatás, amit a Projektvezetési Tanácsadóval kötött szerződés keretében a Megrendelő szállított vagy fizetett ki, a Megrendelő tulajdonát képezi és azt így is kell feltüntetni, ahol ez csak lehetséges.

A Szerződéses Szolgáltatások teljesítése vagy befejezése után, a Projektvezetési Tanácsadónak leltárt kell készítenie a Megrendelő számára arról, hogy mit nem használt fel a Szolgáltatások elvégzése során és a fel nem használt eszközöket át kell adni a Megrendelőnek, annak utasítása szerint.

A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

7. ALAPADATOK

A Megrendelőnek a Szerződés teljesítése érdekében, elfogadható időn belül, minden rendelkezésre álló információt és adatot költségmentesen a Projektvezetési Tanácsadó rendelkezésére kell bocsátania.

8. DÖNTÉSEK

Minden olyan kérdésben, amelyet a Projektvezetési Tanácsadó írásban megfelelő formában hozzá benyújtott, a Megrendelőnek írásban kell közölnie döntését, olyan határidőn belül, hogy az ne késleltesse a Megbízás teljesítését.

9. KÖZREMŰKÖDÉS

A Létesítmény országában a Projektvezetési Tanácsadó, annak személyzete és hozzátartozói érdekében, a Megrendelőnek minden olyan közreműködést, támogatást biztosítani kell, amely az alábbiakkal kapcsolatban a törvény szerint lehetséges:

- (i) a beutazáshoz, tartózkodáshoz, munkavégzéshez és a kiutazáshoz szükséges dokumentumok beszerzésében;
- (ii) a Megbízás teljesítéséhez szükséges alapadatok hozzáférhetőségében;
- (iii) a személyes ingóságok és a Megbízás teljesítéséhez szükséges javak bevitelének, kivitelének és vámkezelésének vonatkozásában;
- (iv) szükséghelyzetben azok hazatelepítéséhez;
- (v) a Megbízás teljesítéséhez a hatóságok támogatása valamint a Projektvezetési Tanácsadó személyzete által személyi használatukra szolgáló külföldi pénznemek átváltásában, továbbá a Megbízás teljesítése során megkeresett jövedelem kivitelének szükség szerinti engedélyeztetésében;
- (vi) egyéb szervezetekkel való kapcsolatteremtés során mindazon információ beszerzésében, amely a Projektvezetési Tanácsadó feladatát képezi.

10. ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK

A Megrendelő a jelen Szerződés keretében saját Személyzete részére nem kéri felszerelés vagy berendezés biztosítását. Amennyiben a Projekt megvalósítása során felszerelések vagy berendezések rendelkezésre bocsátása mégis szükségessé válik, az Kiegészítő Szolgáltatásnak minősül a jelen Szerződés vonatkozó rendelkezései szerint.

11. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

A Megrendelőnek saját költségén lépéseket kell tennie mindazon szolgáltatások biztosítására, amelyeket az Ajánlatkérési Dokumentációban a Projektvezetési Tanácsadó rendelkezésére állóként, vagy számára későbbi időpontban a Megrendelő által biztosítandóként megjelölt.

A Projektvezetési Tanácsadónak együtt kell működnie az ilyen típusú szolgáltatások teljesítőivel, de nem tehető felelőssé azokért vagy azok minőségéért.

SZEMÉLYZET

13. A SZEMÉLYZET RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

A Projektvezetési Tanácsadó által a Megbízás ellátására kijelölt személyzetnek (vizsgálat alapján) fizikailag alkalmasnak kell lennie a Szerződésben rögzített feladatok elvégzésére és képeztetésüknek meg kell felelnie a Szerződésben rögzített követelményeknek. A Megrendelőnek jogában áll a Projektvezetési Tanácsadó jelen Szerződés keretében foglalkoztatott személyzetét ellenőrizni, és amennyiben tevékenységük ellen kifogás merül fel, haladéktalan eltávolításukat és megfelelő új személyzet kiállítását megkövetelni.

14. MEGBÍZOTT KÉPVISELŐK

A Szerződéses kapcsolatok lebonyolítására mindkét Félnek ki kell jelölnie intézkedésre jogosult megbízottját.

Ha a Megrendelő azt igényli, a Projektvezetési Tanácsadónak ki kell jelölnie egy olyan személyt, aki a Megbízás helyszínén összekötőként működik együtt a Megrendelő felhatalmazott képviselőjével.

A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

Donáth Zoltán BKV Zrt. vezérigazgató helyettes

Gulyás László Projekt igazgató

A Projektvezetési Tanácsadó részéről:

Szabó Kálmán ügyvezető igazgató

15. VÁLTOZÁSOK A SZEMÉLYZETBEN

Ha a Megbízás folyamán bármely kijelölt személy cseréje szükségessé válik, a kijelölésért felelős Fél azonnal intézkedni köteles egy hasonló képzettségű személy kijelölésére vonatkozóan.

A csere költségét annak a Félnek kell viselnie, amelyik felelős a cseréért, kivéve, ha a cserét a másik Fél kifejezetten kéri. Ez utóbbi esetben:

- (i) az ilyen kérést írásban kell előterjeszteni, megjelölve annak indoklását és
- (ii) a kérést beadó Félnek kell viselnie a csere költségét, hacsak okként nem a helytelen viselkedés vagy a nem kielégítő teljesítés állapítható meg.

A Projektvezetési Tanácsadó a szerződés aláírását követő 30 napon belül felterjeszti jóváhagyásra azon szakembereit, akiket az Ajánlat részét képező szervezeti ábrában név szerint nem jelölt meg. (*-gal jelölt, „Szerződés aláírása után 30 nappal kerül megnevezésre” magyarázatú feladatkörök). Ezen szakemberek vonatkozásában az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- Önéletrajz;
- Diploma másolat;
- ahol szükséges a műszaki ellenőri jogosultságot igazoló dokumentum másolata.

KÖTELEZETTSÉGEK ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

16. FELEK KÖZÖTTI FELELŐSSÉG

16.1. Projektvezetési Tanácsadó kötelezettségei

A Projektvezetési Tanácsadó a Szerződésből következően vagy azzal összefüggésben kártérítés fizetésére a Ptk. rendelkezései szerint köteles.

16.2. Megrendelő felelőssége

A Megrendelő köteles kártérítést fizetni a Projektvezetési Tanácsadónak akkor, ha a Projektvezetési Tanácsadóval kötött Szerződésben foglalt kötelezettsége megszegésével kárt okozott.

16.3. Kártérítés

Ha bármelyik Fél kötelezettsége megállapítható a másikkal szemben, kártérítést csak a következő kikötések szerint szabad teljesíteni:

- (i) A kártérítés mértékére a 18. 1. pontban foglaltak az irányadók.
- (ii) Ha bármelyik Fél harmadik Féllel szemben közös felelősség terheli, az általa fizetendő kártérítés aránya az ő szerződésszegéséhez kapcsolható felelősség arányára korlátozódik.

17. KÖTELEZETTSÉG IDŐTARTAMA

A Projektvezetési Tanácsadó nem tehető felelőssé bármely olyan veszteségért vagy kárért, amelyet a Szerződés Különleges Feltételeiben megadott időtartam lejártá előtt vagy a törvényben esetleg előírt későbbi időpontig írásban nem jeleztek előre. A szavatossági jog az ugyanabból a jogalaptól eredő követeléssel szemben kifogásként a határidő eltelte után is érvényesíthető.

18. A KÁRTÉRÍTÉS MÉRTÉKE

18.1. Kártérítés mértéke

Kártérítés címén a károkozó körülmény folytán a károsult vagyonában beállott értékcsökkenést és az elmaradt vagyoni előnyt, továbbá azt a kárpótlást vagy költséget kell megtéríteni, amely a károsultat ért vagyoni és nem vagyoni hátrány csökkentéséhez vagy kiküszöböléséhez szükséges.

Ha bármely Fél kártérítési követeléssel lép fel a másik Féllel szemben és az nem igazolódik, az indokolatlan követelést támasztónak teljes mértékű kártalanítást kell szolgáltatnia azokért a költségekért, melyeket az indokolatlan követelés okozott.

18.2. Felelősség alóli mentesítés

Amennyiben az alkalmazott jog azt megengedi, a Megrendelőnek mentesítenie kell a Projektvezetési Tanácsadót minden olyan követelés következményeivel szemben, beleértve a harmadik Fél ilyen típusú követeléseit is, melyek a Szerződés szerződésszerű teljesítésével összefüggésben vagy azzal kapcsolatban merülnek fel, kivéve:

- (i) ha ezeket a 19. pont kikötései alatt megkötött biztosítások fedezik,
- (ii) ha azokat a 17. pontban hivatkozott felelősségi időtartam eltelte után támasztják.

18.3. Kivételek

A 18.2 pontban foglalt mentesítések nem vonatkoznak azokra a követelésekre, amelyek:

- (i) szándékos mulasztásból, súlyos gondatlanságból, bűncselekménnyel, jogellenes vagy hanyag magatartásból, vagy
- (ii) nem a Szerződés szerinti kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatos tevékenységből származnak.

19. SZAVATOSSÁGI ÉS FELELŐSSÉG-BIZTOSÍTÁS

A Megrendelő írásban igényelheti, hogy a Projektvezetési Tanácsadó:

- (i) biztosítsa magát a 16.1 pont szerinti kötelezettségeire vonatkozóan,
- (ii) növelje meg a 16.1 pont szerinti Felelősség Biztosításnak összegét ahhoz képest, amire azon a napon van biztosítva, amikor a Megrendelő első ajánlattételre vonatkozó felhívását megkapta.
- (iii) biztosítsa magát harmadik Féllel szemben,
- (iv) növelje meg a harmadik Féllel szembeni biztosítását ahhoz képest, amire azon a napon volt biztosítva, amikor a Megrendelő első ajánlattételre vonatkozó felhívását megkapta,
- (v) kössön egyéb biztosításokat,

Ha erre felkérlik, a Projektvezetési Tanácsadónak minden szükséges lépést meg kell tennie egy ilyen típusú biztosítás megkötésére vagy a biztosítási összeg növelésére vonatkozóan, a Megrendelő által megkívánt határidőn belül.

Az ilyen típusú biztosítások vagy a megnövelt összegű biztosítás költsége a Megrendelőt terheli.

20. A MEGRENDELŐ TULAJDONÁNAK BIZTOSÍTÁSA

Amennyiben a Megrendelő írásban ettől eltérően nem rendelkezik a Projektvezetési Tanácsadónak minden ésszerű lépést meg kell tennie arra, hogy a Megrendelő számára elfogadható biztosítást kössön:

- (i) a Megrendelő számára a 6. pont szerint szállított vagy kifizetett tárgyak és felszerelések elvesztése vagy megrongálódása ellen.
- (ii) az ilyen felszerelések rendellenes használatából származó károk ellen.
A fenti biztosítás a Megrendelő költségére történik.

A SZERZŐDÉS KEZDÉSE, TELJESÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA ÉS BEFEJEZÉSE

21. EREDMÉNYHIRDETÉS

Az Ajánlat elfogadásáról a Megrendelő az eredményhirdetésen tájékoztatja a Projektvezetési Tanácsadót.

22. KEZDÉS ÉS TELJESÍTÉS

A Szolgáltatásokat azon időpontokban vagy azon időtartamok alatt kell elkezdni és befejezni, amelyeket a jelen Szerződés Különleges Feltételeiben határoztak meg, a Szerződés szerinti ütemterv, illetőleg az esetleges határidő-hosszabbítások figyelembevételével.

A Projektvezetési Tanácsadó teljesítésében - ha az ajánlatkérő a felhívásban előírta a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók megjelölését - csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre; ebben az esetben az alvállalkozó sem vehet igénybe saját teljesítésének tíz százalékát meghaladó mértékben teljesítési segédet. Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, az ajánlatkérőként szerződő fél más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.

23. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

24. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS MEGVALÓSÍTÁSA

A 23. pont szerinti szerződésmódosításra a Projektvezetési Tanácsadónak kell ajánlatot tennie. Amennyiben a Kbt. által lehetővé tett szerződésmódosítás alapján többszöri szolgáltatása nyújtása szükséges, úgy a szerződésmódosítás alapján végzett munka Kiegészítő Szolgáltatásnak minősül.

25. KÉSEDELEM

A szerződés teljesítése során késedelemnek minősül ha a Megrendelő vagy a vele szerződő vállalkozói esnek késedelembe és ezzel hátráltatják vagy késleltetik a Projektvezetési Tanácsadó teljesítését.

Ugyancsak késedelemnek minősül, ha a Projektvezetési Tanácsadó vagy Megbízottja hátráltatja a Megrendelő, illetve a vele szerződéses viszonyban álló vállalkozói teljesítését.

A késedelmebeesés elbírálására a Ptk. szabályai az irányadók.

A késedelembe esés esetén a másik fél a késedelem okozója által okozott károk megtérítésére tarthat igényt a Ptk. 299. § és 303. §-a alapján.

A Felek megállapodnak abban, hogy bármelyikőjük részéről történő késedelembeesés esetén tájékoztatniuk kell egymást írásban a felmerült körülményekről és a várható hatásokról.

A késedelem következményeire a Ptk szabályai az irányadók azzal, hogy amennyiben a Projektvezetési Tanácsadó, neki felróható okból, késedelembe esik, akkor késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

Kötbér mértéke: azt adott szolgáltatási körre (I. szakasz megvalósítás, vagy II. szakasz előkészítés, vagy II. szakasz megvalósítás, vagy kapcsolódó felszín előkészítés) vonatkozó éves díj 0,1%-a naponta

Kötbér maximális mértéke: a megbízási díj 10%-a.

26. MEGVÁLTOZOTT KÖRÜLMÉNYEK

Ha a Szerződés folyamán olyan körülmények alakulnak ki, melyekért a Projektvezetési Tanácsadó nem felelős és amelyek lehetetlenné teszik számára, hogy részben vagy egészben felelősséggel elvégezze a Szerződésben előírt Szolgáltatásokat, azonnal írásos feljegyzést kell intéznie a Megrendelőhöz.

Ha ilyen körülmények között bizonyos Szolgáltatásokat fel kell függesztenie, az ezek teljesítésére szolgáló időt meg kell hosszabbítania, mindaddig, amíg a körülmények nem tisztázhatók. Ehhez egy további 42 napot meg nem haladó időszakot kell hozzáadni a munkálatok újrakezdéséhez.

Ha a Projektvezetési Tanácsadónak bizonyos Szolgáltatások teljesítésének ütemét le kell csökkentenie, az ezek teljesítésére szolgáló időt annival kell meghosszabbítani, amennyi a váratlan körülmények megszüntetéséhez indokolt.

Amennyiben a kivitelezési munkálatok tartósan és előre látható módon lelassulnak és ezáltal a projektvezetői tanácsadói tevékenység intenzitása csökkenthető, akkor a felek jegyzőkönyvben rögzítik ezen időszak időtartamát, feladatait és csökkentett díját. Az ebből származó megtakarítások a projekt megvalósításának elhúzódása esetén a projektvezetési tanácsadó díjazására használhatók fel.

27. MEGSZÜNTETÉS, FELFÜGGESZTÉS VAGY BEFEJEZÉS

27.1. A Megrendelő kezdeményezése alapján

- (i) A Megrendelő részben vagy egészben felfüggesztheti a Szolgáltatásokat vagy megszüntetheti a Szerződést a Projektvezetési Tanácsadónak szóló legkevesebb 56 napos felmondással, akinek azonnali lépéseket kell tennie a Szolgáltatások leállítására és a költségek minimalizálására vonatkozóan.
- (ii) Ha a Megrendelő úgy véli, hogy a Projektvezetési Tanácsadó alapos ok nélkül nem teljesíti kötelezettségeit, erről a Projektvezetési Tanácsadót jegyzékben tájékoztatja, indokainak megjelölésével. Ha 21 napon belül nem érkezik kielégítő válasz a Megrendelő egy további felszólítással megszüntetheti a szerződést, feltéve, hogy a második felszólítás a Megrendelő korábbi levelét követő 35 napon belül történik.

- (iii) A BKV Zrt. a Eurometro Kft.-hez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal a hatályba lépését követő harmincöt (35) napon belül jogosult a Szerződéstől elállni, ha a Magyar Állam a közte és Budapest Főváros Önkormányzata között 2004. január 19-én létrejött és 2005. július 18-án módosított, a budapesti 4-es metróvonal Budapest Kelenföldi pályaudvar és Budapest Bosnyák tér közötti szakasza közös finanszírozására létrejött szerződés alapján a kontrollpozícióját gyakorolva kifogást emel jelen Szerződéssel szemben. Ebben az esetben a BKV Zrt. átadja az Eurometro Kft. részére a Magyar Állam kifogást bejelentő nyilatkozata másolatát.

27.2. Projektvezetési Tanácsadó kezdeményezése alapján

A Megrendelőhöz intézett legkevesebb 14 napos írásos felmondást követően a Projektvezetési Tanácsadó a Szerződést egy legalább 42 napos további felmondással megszüntetheti vagy legjobb megítélése szerint, a Szolgáltatások elvégzését, anélkül, hogy kétségesse tenné a megszüntetéshez való jogát, teljesen vagy részben felfüggesztheti vagy folytathatja, az alábbi esetekben:

- (i) ha a számlái kifizetési esedékességének 90-ik napja után még mindig nem kapott fizetséget számláinak azon részére, amelyre vonatkozóan addig az ideig a Megrendelő írásos észrevétellel nem élt, vagy
- (ii) amikor a Szolgáltatásokat a 26. vagy 27. (i) pont alapján függesztették fel és a felfüggesztés időtartama a 182 napot meghaladta.

28. KÜLÖNLEGES SZOLGÁLTATÁSOK

A 26. pontban leírt körülmények előfordulásakor, vagy a Szolgáltatások megszüntetése vagy felfüggesztése esetén, azok újrakezdésekor vagy a Szerződés megszüntetésének a 27.1. (ii) pont rendelkezéseitől eltérő formája esetén a Projektvezetési Tanácsadó bármilyen formában szükségessé váló többlet munkája vagy kiadása az Alap- és Kiegészítő Szolgáltatásokon túli Különleges Szolgáltatásoknak minősül.

A Különleges Szolgáltatások elvégzése a Projektvezetési Tanácsadót feljogosítja az elvégzésükhöz szükséges többlet időigény és költségek felszámítására.

29. FELEK JOGAI ÉS FELELŐSSÉGEI

A Szerződés megszüntetése nem érinti a Felek addig keletkezett szerződéses jogait, kötelezettségeit és felelősségeit.

A Szerződés megszüntetése után a 18. pont rendelkezései érvényben maradnak.

FIZETÉSI FELTÉTELEK

30. A FIZETÉS MÓDJA

A Megrendelő az Alap Szolgáltatásokért a Projektvezetési Tanácsadónak az Általános Feltételek és a Szerződés 4. sz. Mellékletében megadott részletek szerint teljesít kifizetéseket (Ajánlati Nyilatkozat 1. Függeléke).

A Kiegészítő Szolgáltatásokat azokon a díjtételeken, árakon és költségeken téríti, amelyeket a Szerződés 4. sz. Melléklete (Ajánlati Nyilatkozat 2. Függeléke) tartalmaz, vagy ahogyan arra vonatkozóan Felek a 23. pontban rögzített feltételek alapján szerződésmódosítás keretében megegyeznek. Felek megállapodnak abban, hogy a mérnöknapon kimutatható Kiegészítő és Különleges Szolgáltatások díja az ajánlat szerinti ajánlati összeg egy mérnökhónapra vetített összegének 1/22-ed része.

Elterő írásbeli megállapodás hiányában a Megrendelő a Különleges Szolgáltatásokért külön térítést fizet a Projektvezetési Tanácsadónak:

- a) mint Kiegészítő Szolgáltatásért, a Projektvezetési Tanácsadó személyzete által a Szolgáltatások teljesítésére fordított többletmunkáért a szerződés 4. számú melléklete, illetőleg a jelen pont szerinti elszámolás szerint,
- b) minden egyéb igazolt többlet-kiadás nettó költségéért, amit a Projektvezetési Tanácsadó fedezett.

A Kapcsolódó felszíni beruházások finanszírozása külön – kizárólag Budapest Főváros Önkormányzata által a Megrendelő rendelkezésére bocsátott – forrásból történik. Ennek következtében a Kapcsolódó felszíni beruházások előkészítésére (lebonyolítására) vonatkozó Projektvezetési Tanácsadói Feladatok díját a 4. sz. metróvonalról elkülönítve – az Ajánlati Nyilatkozat 1. Függelékében szereplő díjtételeket alapul véve – külön számlán kell benyújtani.

31. A FIZETÉS IDEJE

- (i) A Projektvezetési Tanácsadónak járó összegeket haladéktalanul, de legkésőbb a Különleges Feltételekben meghatározott határidőig ki kell fizetni.
- (ii) Ha a Projektvezetési Tanácsadó nem kapja meg az öt megillető összeget a Szerződés Különleges Feltételeiben meghatározott határidőn belül, a Szerződés Különleges Feltételeiben megállapított késedelmi kamat illeti meg, a számlafizetés esedékességének napjától számítva.

Az ilyen módon megállapított késedelmi kamatkövetelés nem érinti a Projektvezetési Tanácsadónak a 27.2. pontban megállapított jogait.

32. A KIFIZETÉS PÉNZNEME

A Szerződésben azt a pénznemet kell alkalmazni, amelyre vonatkozóan Felek a Szerződés Különleges Feltételeiben, illetve a Szerződés 4. sz. Mellékletében megállapodtak, vagy amennyiben az lehetetlen, akkor az EUR-ban megállapított esedékes díj napi eladási árfolyamon számított ellenértékét forintban az átutalás napján.

33. VITATOTT SZÁMLÁK

Ha a Projektvezetési Tanácsadó által benyújtott számlában bármelyik tételt vagy a tétel egy részét a Megrendelő vitatja, a Projektvezetési Tanácsadót haladéktalanul, de nem később, mint 8 munkanapon belül értesítenie kell, indokai megjelölésével. A Projektvezetési Tanácsadónak az indokoltan kifogásolt számla helyett új számlát kell kibocsátania és megküldenie Megrendelő részére olyan határidőre, hogy a Megrendelőnek minimum 30 naptári nap álljon rendelkezésére ahhoz, hogy a számlát az eredetileg esedékes határidőre kifizethesse.

A 31. pont (ii) alpontját kell alkalmazni minden vitatott összegre vonatkozóan mindaddig, amíg Felek a kifizethetőség feltételeiben meg nem állapodnak.

34. FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLAT

A Projektvezetési Tanácsadónak feljegyzéseket kell vezetnie, melyek világosan azonosítják a ráfordítási időt és költséget.

Átalánydíjas megállapodás kivételével, a Szolgáltatások befejezése vagy megszüntetése után nem később, mint 12 hónappal, a Megrendelő kérheti egy legalább 7 napos előértesítéssel, hogy egy általa megnevezett hiteles könyvvizsgáló cég auditáljon bármely, a Projektvezetési Tanácsadó által követelt összeget, oly módon, hogy az a rendes munkaidő alatt, abban az irodában történjen, ahol az adatokat és nyilvántartásokat tartják.

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

35. NYELV ÉS JOG

A Szerződés Különleges Feltételei határozzák meg a Szerződés nyelvét vagy nyelveit, a mértékadó nyelvet és azt a jogot, amelynek a Szerződést alárendelik.

36. ÁTRUHÁZÁS ÉS ALVÁLLALKOZÓK

- (i) A Projektvezetési Tanácsadó nem ruházhatja át a Megrendelő írásos beleegyezése nélkül a Szerződésből származó hasznait a pénzen kívül.
- (ii) Sem a Megrendelő, sem a Projektvezetési Tanácsadó nem ruházhatja át a Megbízás szerinti kötelezettségeket a másik Fél írásos beleegyezése nélkül, kivéve a Különleges Feltételek B. 2. pontjában írt eseteket.
- (iii) A Projektvezetési Tanácsadó a Megrendelő írásos beleegyezése nélkül nem kezdeményezhet (az elfogadott Ajánlatában megjelölteken kívül), vagy szüntethet meg bármely, a Szolgáltatások teljes vagy részleges elvégzésére vonatkozó alvállalkozást.

37. SZERZŐI JOG

A Projektvezetési Tanácsadó megtartja minden, általa készített dokumentum szerzői jogát. A szerződéssel kapcsolatban a Megrendelő rendelkezésre bocsátott jogi oltalomban részesülő szellemi alkotások tekintetében a Projektvezetési Tanácsadó a rendelkezési jogát kiköti.

A Megrendelő jogosultsága csak olyan célú felhasználásra terjed ki, amelyre ezek a dokumentumok készültek.

Ezen meghatározott célra a Projektvezetési Tanácsadó által készített dokumentumok szabadon felhasználhatók és lemásolhatók. Minden további felhasználáshoz a Projektvezetési Tanácsadó előzetes írásbeli engedélye szükséges. Megrendelő jogosultsága nem terjed ki az átadott dokumentumok átdolgozására, módosítására, vagy erre másnak megbízás adására sem.

38. ÉRDEKÜTKÖZÉS

Hacsak írásban a Megrendelővel másként nem állapodnak meg a Projektvezetési Tanácsadó és személyzete a Létesítményben érdekeltséggel nem rendelkezhet és kizárólag a Szerződésben előírt ellenszolgáltatások illetik meg.

A Szerződés teljesítésének időtartama alatt a Projektvezetési Tanácsadó nem kapcsolódhat be semmilyen olyan tevékenységbe, ami a Szerződés szerint a Megrendelő érdekével ütközhetne.

39. KÖLCSÖNÖS TÁJÉKOZTATÁSOK

A Szerződés folyamán a kölcsönös tájékoztatás rendszeresen írásban történik, és azok hatálya a Szerződés Különleges Feltételeiben megadott címre történő megérkezéstől érvényes.

Az értesítés továbbítása történhet kézben vagy telefax üzenettel, ajánlott levélben vagy telex útján, levélbeni megerősítéssel.

40. TITOKTARTÁS

Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében - a teljesítési határidőkre is figyelemmel - rendelkezésre bocsátja a birtokában lévő mindazon információkat, amelyet Projektvezetési Tanácsadónak a megbízás teljesítése során szüksége lehet. Ilyen információ minden olyan adat, jelentés, tervzet, eredmény, szerződés, vagy egyéb ismeret mely nem került nyilvánosságra. (továbbiakban: információ)

Projektvezetési Tanácsadó szigorúan titokban tart minden olyan információt, amelyet a megbízás során kapott, vagy szerzett meg és kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig és az azt követő két éven belül Megrendelő előzetes engedélye nélkül nem hoz nyilvánosságra, vagy harmadik fél részére nem tesz hozzáférhetővé. Projektvezetési Tanácsadó köteles gondoskodni arról, hogy munkatársai, szakértői, bedolgozó partnerei is titoktartásra kötelezettek legyenek még abban az esetben is ha már nem állnak alkalmazásban, illetve egyéb jogviszonyban a Projektvezetési Tanácsadóval.

Hacsak azt a Szerződés Különleges Feltételei másképpen nem írják elő a Projektvezetési Tanácsadó egyedül, vagy másokkal együtt a Megbízással és a szolgáltatásokkal kapcsolatosan - fentiekben meghatározott titok kategóriába nem tartozó - tájékoztatásokat adhat.

Minden olyan publikációt mely jelen szerződésben vállalt feladattal áll összefüggésben a Megrendelőnek előzetesen jóvá kell hagynia, ha az a szerződés fennállása alatt, vagy azt követő két éven belül történik.

41. VITÁK RENDEZÉSE

Megrendelő és a Projektvezetési Tanácsadó megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés teljesítéséből származó viták esetén elsősorban és alapvetően törekednek a viták békés úton történő rendezésére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a 43. pont szerint járnak el.

42. VESZTESÉG VAGY KÁR MIATTI KÖVETELÉSEK

A 17. pont értelmében bármely olyan veszteség vagy kár miatti követelésről, ami a Szerződés megszegéséből vagy megszüntetéséből származik, a Megrendelő és a Projektvezetési Tanácsadó között megállapodásnak kell rendelkeznie vagy azt - ennek hiányában - a 43. pont szerinti választott bíraskodás elé kell utalni.

43. VÁLASZTOTT BÍRÁSKODÁS

Bármely olyan vitát vagy követelést, ami a Szerződésből származik vagy ennek megszegésével, megszüntetésével vagy érvénytelenségével összefügg, választott bíraskodással kell elrendezni a Szerződés Különleges Feltételeiben előírt a Szerződés hatályba lépésekor érvényes szabályok szerint.

Felek megállapodnak abban, hogy alávetik magukat a választott bíraskodásból eredő döntéseknek és lemondanak fellebbezési jogaikról, amennyiben az ilyen lemondás érvényesen megtehető.

44. MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET

SZOLGÁLTATÁS KÖRE

A Projektvezetési Tanácsadó Szolgáltatásait, úgy ahogy azt a Felek véglegesen letárgyalták és megegyeztek, az 1. sz. Melléklet részletesen tartalmazza.

2. SZ. MELLÉKLET

SZEMÉLYZET, FELSZERELÉSEK, ESZKÖZÖK ÉS A PROJEKTVEZETÉSI TANÁCSADÓ ÁLTAL BIZTOSÍTANDÓ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

A Projektvezetési Tanácsadó a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező Ajánlata szerinti Személyzetet, Eszközöket és Szolgáltatásokat kell biztosítsa a Megrendelő részére, alapvetően oly módon, ahogy azt az Ajánlatkérési Dokumentáció és az Ajánlat tartalmazza. Az Eszközök, a Személyzet és a Szolgáltatások rendelkezésre bocsátásának, illetve rendelkezésre állásának ütemezéséről a Megrendelő és a Projektvezetési Tanácsadó a Feladatok végrehajtása során állapodnak meg. Az Eszközök, a Személyzet és a Szolgáltatások rendelkezésre bocsátása a Projektvezetési Tanácsadó részéről oly módon és olyan ütemben kell történjen, hogy az semmiképpen ne hátráltassa a Projekt végrehajtását, illetve a Projektvezetési Tanácsadó vállalt Feladataiban késedelmet ne okozzon.

3. SZ. MELLÉKLET

ÜTEMTERVEK

Ezen Melléklet tartalmazza az előkészítési szakasz aktualizált és a megvalósítási szakasz Ajánlat szerinti ütemtervét.

4. SZ. MELLÉKLET

VÉGLEGES AJÁNLATI NYILATKOZAT ÉS FÜGGELÉKEI

Ezen Melléklet tartalmazza a Projektvezetési Tanácsadó Ajánlatának megfelelő díjakat, illetve fizetési ütemezést, Forintban és EURO-ban úgy, ahogy a Szerződő Felek megállapodtak.

A melléklet tartalmazza a bruttó szerződéses árat, megjelölve az abban foglalt 10% tartalékkeretet, az alapszolgáltatás óra-, vagy egyéb elszámolás szerinti díjait, valamint a kiegészítő szolgáltatásokra megjelölt, és az elszámolás alapját képező óra-, vagy egyéb elszámolás szerinti díjakat.

5. SZ. MELLÉKLET

A TÁRGYALÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ AJÁNLAT, TÁRGYALÁSI JEGYZŐKÖNYVEK ÉS A VÉGLEGES AJÁNLAT

6. SZ. MELLÉKLET

AKTUÁLIS ÉVES FELADATTERV

SZERZŐDÉS KÜLÖNLEGES FELTÉTELEI

A MEGRENDELŐ ÉS A PROJEKTVEZETŐI TANÁCSADÓ KÖZÖTTI, A SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZERZŐDÉS KÜLÖNLEGES FELTÉTELEI

a budapesti 4. sz. metróvonal előkészítési és a megvalósítási szakaszaira, valamint a kapcsolódó felszíni beruházásokra vonatkozóan

A. Hivatkozások az Általános Szerződési Feltételek pontjaiból

1. Meghatározások

(a) Létesítmény megnevezése: **budapesti 4. sz. metróvonal** I. megvalósítási, II. előkészítési és a megvalósítási szakasza, valamint a kapcsolódó felszíni beruházások előkészítése

17. Szavatossági felelősség időtartama: 5 év, 2012. június 30-tól számítva (amennyiben érvényes jogszabály ennél hosszabb időtartamot kötelezően nem ír elő).

19. **Felelősségbiztosítás:** Megrendelő kötelezi a Projektvezetési Tanácsadót, hogy a 19. pontban foglaltak és az ajánlatkérés szerinti biztosítási szerződéseket kösse meg. A vonatkozó biztosítási kötvény másolatát a Projektvezetési Tanácsadó a Megrendelőnek a Szerződés aláírásától számított 15 napon belül átadja. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő jogosult a Projektvezetési Tanácsadónak járó díj kifizetését mindaddig visszatartani, amíg a Projektvezetési Tanácsadó ezen kötelezettségének eleget nem tesz.

22. **Kezds:** a szerződéskötést követő nap. A szerződéskötés napja: a közbeszerzési eljárás eredményhirdetési napját követő 8. nap, amennyiben ez nem munkanap, úgy az azt követő első munkanap.

Befejezés: 2012. június 30.

31.(i) **Kifizetés ideje:** A számlázás a Projektvezetési Tanácsadó részéről negyedévente történik az Ajánlatban beadott, Ajánlati Nyilatkozat 1 Függeléke alapján. Megbízó a számlát az általa történt kézhezvételtől számított 35 munkanapon belül köteles kiegyenlíteni. A számla kifizetésének feltétele a teljesítési jelentéseknek a teljesítési időszakot követő 15 napon belüli átadása és annak a Megrendelő részéről 8 napon belüli elfogadása. A teljesítési jelentés elfogadottnak tekinthető, ha Megrendelő írásban nem emel kifogást 8 napon belül.

31.(ii) **A késedelmi kamat mértéke:**

a Forint részre vonatkozóan: évi 11%-nak megfelelő napi kamat naponta,
az EURO részre vonatkozóan: évi 5%-nak megfelelő napi kamat naponta.

32. **Szerződés pénzneme:** **Forint** (a Magyar Köztársaság hivatalos fizetőeszköze), illetve **EURO**, úgy ahogy azt a Szerződés 4. sz. Melléklete tartalmazza.

36. **Szerződés nyelve (i):** Magyar. A szolgáltatások teljesítése során keletkező valamennyi irat és a tárgyalások hivatalos nyelve úgyszintén a magyar.

Bonyolítási nyelv: **magyar**.

Felek a magyar jognak rendelik alá a Szerződést.

37. Munkavégzés fő helyszíne: **Magyarország.**

41. **Értesítések:**

Megrendelő címe:

BKV Zrt. DBR Metró Projekt Igazgatóság
1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Tel: 411-3060
Fax: 411-3051

Projektvezetési Tanácsadó címe:

EUROMETRO Kft.
1143 Budapest, Zászlós u. 18.
Tel: 887-2676
Fax: 251-9126

44. Választott bíraskodás szabályai: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Választott bíróság, amely saját eljárási szabályzata alapján jár el.

45. Teljesítési Biztosíték

A Projektvezetési Tanácsadó köteles a Szerződés érvényességének teljes idejére 100 millió forint értékű teljesítési biztosítékot nyújtani, bankgarancia formájában, legkésőbb a Szerződés aláírását követő 30 napon belül.

A teljesítési bankgarancia mértéke évente csökkenthető, a megelőző év végéig eszközölt összes (göngyöltett) kifizetés és az eredeti Szerződéses Ár arányának megfelelően.

B. Kiegészítő megállapodások

1. **Megrendelő hozzájárul a Projektvezetési Tanácsadó számláinak esetleges faktorálásához, és kérése esetén erről írásbeli nyilatkozatot tesz.**
2. **A Szerződés szerinti Kiegészítő és Különleges Szolgáltatások fedezete – a nettó ajánlati ár 10%-ának megfelelő – általános tartalékkeret. Ezen Szolgáltatások díjait – a tartalékkeret kimerüléséig – a Projektvezetési Tanácsadó negyedéves számláiban érvényesítheti (igazolt költségek címén nyereség nélkül).**
3. **Megbízó elismeri, hogy a Projektvezetési Tanácsadó a projekt megvalósításához kapcsolódó, tevékenysége ellátásához szükséges speciális műszaki-technikai adatokkal, tapasztalatokkal és ismeretekkel – eddigi tevékenysége ellátásából is adódóan – kizárólagosan rendelkezik, Elismeri továbbá azt is, hogy a Projektvezetési Tanácsadó feladatai elvégzéséhez szükséges, és Megbízó előtt ismertté váló megoldásai, műszaki ismeretei a Projektvezetési Tanácsadó hozzájárulása nélkül mással nem közölhetők, azok nyilvánosságra nem hozhatók, annak eredményei kizárólag az előkészítési szakaszra vonatkozó szerződés körében és céljára használhatók fel.**

4. **A Felek megállapodnak abban, hogy az EURO magyarországi bevezetésekor a Magyar Forintban megadott szolgáltatási díjak, a bevezetést megelőző nap MNB középárfolyamán kerülnek átváltásra Euro összegre.**

1. sz. Melléklet

Szolgáltatások köre

FELADATMEGHATÁROZÁS

Projektvezetési tanácsadói szolgáltatások Budapesti 4. sz. metróvonal előkészítése és megvalósítása és a kapcsolódó felszíni beruházások előkészítése

- a) Minőségbiztosítási terv készítése a beruházásra vonatkozó megfelelő irányelvek és eljárások kidolgozásához, beleértve:
- a minőségellenőrzési eljárásokat,
 - a dokumentum kezelési eljárásokat
 - a pénzügyi ellenőrzési eljárásokat,
 - a kivitelezés-ellenőrzési eljárásokat,
 - a tervezés-ellenőrzési eljárásokat,
 - a Projektben résztvevő felek jegyzékét, elérhetőségét.
- b) Szerződéses dokumentációk elkészítése szükség szerint a projekt megvalósításához, beleértve a P jelű szerződésekben megjelölt megelőző munkákat
- c) A Mérnök feladatainak ellátása:
- a FIDIC 'Berendezések tervezése és építése' (1999) 3.1 pontja szerint
 - a FIDIC 'A vállalkozó által tervezett gépészeti és villamos berendezések tervezése-építése szerződéses feltételei' (1987) 2.1 pontja szerint,
 - a FIDIC 'Építési Munkák Szerződéses Feltételei' (1999) 3.1 pontja szerint.
 - Egyéb szerződések „Mérnök” feladatainak ellátására vonatkozó részei szerint
- d) Minőségbiztosítási és felelősségi tervek biztosítása és napra készen tartása az üzemeltetéshez és karbantartáshoz, beleértve:
- rendszer összehangolást,
 - rendszer irányítást és biztonságtechnikát,
 - a létesítmények kialakításának irányítását és a változások ellenőrzését,
 - a kapcsolódási pontok ellenőrzését és irányítását,
 - minőségbiztosítást, integrált tesztelést.
- e) Projekt-ellenőrzési programok telepítése, ellenőrző tesztek futtatása, beleértve:
- beruházási költségeket ellenőrző rendszert a projekten történő alkalmazáshoz, beleértve a kapcsolódó menedzsment információs rendszer jelentéseit,
 - a projekt ellenőrzési rendszernek megfelelő hardver és szoftver elemek beszerzését,
 - ütemezést ellenőrző rendszert a projekten történő alkalmazáshoz, beleértve a menedzsment információs rendszer jelentéseit,

- f) Közreműködés a vállalkozók, szállítók és tanácsadók kiválasztásában a projekt megvalósításával összhangban, a rendszer működtetése és az értékelési és döntéshozói eljárások megfelelő dokumentálása.
- g) Annak ellenőrzése, hogy a Vállalkozó által készített részletes tervezési és építési kiviteli rajzok mindenben megegyeznek a jóváhagyott vasúti, valamint építési engedélyezési tervvel és a vonatkozó leírásokkal, valamint az előbbi célból a vállalkozó összes tervezési adatának, technológiájának és számításainak lekérése, ellenőrzése, beleértve bármely számítógépes programot és modellkísérletet,
- h) Készítse elő és vegyen részt a beruházás egyes létesítményeihez szükséges tendertervek elkészíttetésére irányuló közbeszerzési eljárásban és szerződéskötésben, működjön közre a tendertervek véleményezésében, a BKV Zrt. DBR Metró Projekt Igazgatósággal közösen folyamatosan konzultáljon a többlépcsős engedélyezési eljárásnak megfelelően az engedélyező hatósággal.
- i) Vegyen részt a vasúthatósági létesítési engedélyben előírt további tervjóvá hagyási, tanúsítási eljárások kidolgozásában és végrehajtásában, a tulajdonosi hozzájárulások és a területek megszerzésében és tegyen javaslatot e feltételek érvényesítésére, esetleges terv- és egyéb módosításokra, a nyílt, országos építészeti versenypályázat nyertese által készített építéshatósági engedélyezési tervek véleményezésében
- j) A beruházás műszaki tartalmát meghatározó dokumentációk és rendszer-specifikációk felülvizsgálata és napra készen tartása, az elkészült kiviteli tervek felülvizsgálata és kivitelezésre elfogadása,
- k) A vállalkozó minőségbiztosítási és minőségellenőrzési eljárásainak felülvizsgálata, azt követően annak folyamatos ellenőrzése, hogy ezeket a vállalkozó betartja-e, a vállalkozó által végzett tevékenységeknek a minőségbiztosítási és -ellenőrzési rendszerben történő vizsgálatával, beleértve:
- szükség szerint annak ellenőrzését, hogy az alkalmazott gépek, berendezések, járművek, anyagok és a munkavégzés megfelel-e az építési szerződésben foglalt minőségi követelményeknek és leírásoknak,
 - a részvételt a helyszíni kísérletekben és a laboratóriumi vizsgálatok felügyeletét,
 - az elkészült létesítmények ellenőrzését eltakarás előtt,
- l) Annak ellenőrzése, hogy a vállalkozó betartja az összes érvényes építési, közmű- és környezetvédelmi engedélyben foglaltakat
- m) A vasúthatósági engedélyezési tervtől való minden eltérés jelentése a vonatkozó dokumentációkkal együtt a Megrendelőnek és a Hitelezőknek,
- n) A vállalkozó munkavédelmi tervének jóváhagyása, és a
- rendszerirányítási és biztonságtechnikai rendszer működésének nyomon követése, valamint
 - annak ellenőrzése, hogy az építkezési helyszíneken betartják-e a munkavédelmi előírásokat,
- o) Projekt megvalósítási ütemterv betartása, részletes rövidtávú ütemtervek folyamatos kidolgozása és alkalmazása,
- p) Lehetőség szerint ütemtervek és beruházási költségek bevitele a projekt ellenőrzési programokba, ellenőrző tesztek futtatása, menedzsment információs rendszer jelentéseinek folyamatos készítése a projekt aktuális helyzetéről,

- q) Annak nyomon követése, hogy az építkezési munkálatok tényleges haladása összhangban van-e az ütemtervvel, rendszeres munkahelyi kooperációkat tartása, és közreműködés az esetlegesen felmerülő akadályok elhárításában, a többlet- és pótmunkák indokoltságának vizsgálata, javaslattétel a Megrendelő felé azok elrendelésére indokolt esetben, feladata a feljegyzések, emlékeztetők és jegyzőkönyvek készítése a tárgyalásokról és a kooperációkról,
- r) A finanszírozók és Hitelezők finanszírozási feltételeinek megfelelően felülvizsgálja, jóváhagyja vagy elutasítja a vállalkozó által rendszeres időközben benyújtott fizetési kérelmet,
- a költségvetésben szereplő tételekhez képest a tényleges kiadások nyomon követése, és a vállalkozó rendszeres készpénzforgalmi előrejelzéseinek áttekintése,
 - havi és negyedéves állapotjelentést készítése a Megrendelőnek, a Beruházónak, a finanszírozóknak és a Hitelezőknek, amely a munkatervhez képest a tényleges előrehaladást írja le, tekintettel a teljesítési határidők tarthatóságára, vagy módosításának szükségességére, és jelentést tesz a tényleges illetve tervezett ráfordításokról, a fontosabb eseményekről és nehézségekről,
 - tanácsadás a Megrendelőnek arra vonatkozóan, hogy szükséges-e, és ha igen, milyen költségvonzattal jár az esetleges módosítások megrendelése, beleértve a kapcsolódó eljárások és formanyomtatványok kidolgozását, melyek alapján új munkákat lehet engedélyezni,
 - ha a Megrendelő ezt igényli, a vállalkozó által benyújtott bármely többletköltség indokoltságának vizsgálata,
- s) Szükség esetén a Megrendelő és a hatóságok és Hitelezők közötti találkozók kezdeményezése és részvétel ezen találkozókra,
- t) Tanácsadás a Megrendelőnek, amennyiben bármely kívülálló fél beavatkozása vagy akadályozása következtében az építkezés késedelmet vagy zavart szenved,
- u) A Megrendelő és a vállalkozó közötti műszaki jellegű véleményeltérések véleményezése, és igény szerint közreműködés azok rendezésében,
- v) A teljesítés, a munkák ellenőrzése, a hiánypótlási jegyzék és a teljesítési bizonylat kiadása során alkalmazandó eljárások megtervezése és előkészítése,
- w) a vállalkozó részéről elkészített kivitelezési és megvalósulási tervdokumentációk, műszaki specifikációk és bármely egyéb műszaki vagy pénzügyi dokumentum pontosságának és teljességének ellenőrzése,
- x) Az üzemeltetési és karbantartási kézikönyvek felülvizsgálata és véleményezése, és az elfogadott üzemeltetési és karbantartási terv alapján az üzemelési és karbantartási költségbecslés elkészítése a rendszer fejlesztés és a forgalom-növekedés különböző szintjeire.
- y) Az átadás-átvételi eljárás során a hiánypótlási jegyzék elkészítése és a garanciális időszakban a hibajavítások elvégzésének felügyelete a végleges átvételi bizonylat kiállítása előtt;
- z) Átadás-átvételi eljárás kezdeményezése a létesítmény elkészült részére/szakaszára, és a létesítmény átadás-átvételi eljárásának lebonyolítása,
- aa) A kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben a Megrendelő képviselőjének ellátása és egyúttal rendszeres tájékoztatás a Megrendelő részére az ügyek állásáról,

- bb) Az egyes építmények, ill. a létesítmények jótállási időszakában az építmények/létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, az előírt időn belül az utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, intézkedés a feltárt és a garanciális javítás körébe tartozó hibák kijavítására,
- cc) A Szerződés befejezésekor a beruházásra vonatkozó valamennyi terv, irat és egyéb dokumentáció jegyzék szerinti átadása a Megrendelőnek, beleértve a teljeskörű pénzügyi elszámolást is,
- dd) Éves projekt költségvetés készítése a BKV Zrt. DBR Metró Projektigazgatóságra és valamennyi közreműködőre kiterjedően, majd az építkezés és a beszerzések megkezdése után a megfelelő adatok szolgáltatása a könyvelés számára is,
- ee) A Megrendelő biztosítja az általa használt a Projekt Követő Szoftver licenzét Projektvezetési Tanácsadó részére, melynek használatával biztosítandó a beruházás teljes körű követése, ellenőrzése.
- ff) Köteles együttműködni a Független Ellenőrző Mérnökkel, annak feladatainak ellátásához szükséges mértékben.
- gg) Szolgalmi jog, illetve hozzájárulás beszerzése az ingatlantulajdonosoktól a beruházás által érintett ingatlanok tekintetében, ahol felmérések, fúrások, illetve építkezési tevékenységek végzésére kerül sor (beleértve a felvonulási létesítményeket és az alagútépítési munkák egyéb szükséges járulékos létesítményeit).

2. sz. Melléklet
Személyzet, felszerelések, eszközök és a
Projektvezetési Tanácsadó által biztosítandó egyéb
szolgáltatások

76

I. szakasz, megvalósítás

Számla sorszáma		Benyújtás dátuma	Nettó díj Ft-része (ezer Ft)	Nettó díj EURO-része (ezer EURO)	ÁFA * (ezer Ft)	Bruttó díj * Ft-része (ezer Ft)
2006	1	2006.09.30	167 700	203,6	44 127	211 827
	2	2006.12.31	167 700	203,6	44 127	211 827
	2006. összesen		335 400	407,2	88 254	423 654
2007	1	2007.03.31	199 600	242,4	52 525	252 125
	2	2007.06.30	199 600	242,4	52 525	252 125
	3	2007.09.30	199 600	242,4	52 525	252 125
	4	2007.12.31	199 600	242,4	52 525	252 125
	2007. összesen		798 400	969,6	210 099	1 008 499
2008	1	2008.03.31	199 600	242,4	52 525	252 125
	2	2008.06.30	199 600	242,4	52 525	252 125
	3	2008.09.30	199 600	242,4	52 525	252 125
	4	2008.12.31	199 600	242,4	52 525	252 125
	2008. összesen		798 400	969,6	210 099	1 008 499
2009	1	2009.03.31	182 000	220,4	47 861	229 861
	2	2009.06.30	182 000	220,4	47 861	229 861
	3	2009.09.30	182 000	220,4	47 861	229 861
	4	2009.12.31	182 000	220,4	47 861	229 861
	2009. összesen		728 000	881,6	191 443	919 443
2010	1	2010.03.31	112 000	135,0	29 420	141 420
	2	2010.06.30	37 300	45,8	9 842	47 142
	3	2010.09.30	37 300	45,8	9 842	47 142
	4	2010.12.31	37 300	45,8	9 842	47 142
	2010. összesen		223 900	272,4	58 945	282 845
2011	1	2011.03.31	37 300	45,8	9 842	47 142
	2011. összesen		37 300	45,8	9 842	47 142
MINDÖSSZESEN			2 921 400	3 546,2	768 682	3 690 082

Megjegyzés: *

Az EURO-ban meghatározott díjra eső ÁFA 260 Ft / EURO eladási árfolyamon került meghatározásra. A tényleges ÁFA és bruttó díj számlánként a Ft / EURO árfolyam értékétől függ.

005
el

II. szakasz, előkészítés

Számla sorszáma		Benyújtás dátuma	Nettó díj Ft-része (ezer Ft)	Nettó díj EURO-része (ezer EURO)	ÁFA * (ezer Ft)	Bruttó díj * Ft-része (ezer Ft)
2006	1	2006.09.30	45 000	43,4	11 257	56 257
	2	2006.12.31	45 000	43,4	11 257	56 257
	2006. összesen		90 000	86,8	22 514	112 514
2007	1	2007.03.31	50 000	48,2	12 506	62 506
	2	2007.06.30	50 000	48,2	12 506	62 506
	3	2007.09.30	50 000	48,2	12 506	62 506
	4	2007.12.31	50 000	48,2	12 506	62 506
	2007. összesen		200 000	192,8	50 026	250 026
2008	1	2008.03.31	35 000	33,7	8 752	43 752
	2	2008.06.30	35 000	33,7	8 752	43 752
	3	2008.09.30	35 000	33,7	8 752	43 752
	4	2008.12.31	35 000	33,7	8 752	43 752
	2008. összesen		140 000	134,8	35 010	175 010
2009	1	2009.03.31	35 000	33,7	8 752	43 752
	2009. összesen		35 000	33,7	8 752	43 752
MINDÖSSZESEN			465 000	448,1	116 301	581 301

Megjegyzés: *

Az EURO-ban meghatározott díjra eső ÁFA 260 Ft / EURO eladási árfolyamon került meghatározásra. A tényleges ÁFA és bruttó díj számlánként a Ft / EURO árfolyam értékétől függ.

006
28

II. szakasz, megvalósítás

Számla sorszáma		Benyújtás dátuma	Nettó díj Ft-része (ezer Ft)	Nettó díj EURO-része (ezer EURO)	ÁFA * (ezer Ft)	Bruttó díj * Ft-része (ezer Ft)
2008	1	2008.03.31	67 900	82,4	17 865	85 765
	2	2008.06.30	67 900	82,4	17 865	85 765
	3	2008.09.30	67 900	82,4	17 865	85 765
	4	2008.12.31	67 900	82,4	17 865	85 765
	2008. összesen		271 600	329,6	71 459	343 059
2009	1	2009.03.31	79 800	96,8	20 994	100 794
	2	2009.06.30	79 800	96,8	20 994	100 794
	3	2009.09.30	79 800	96,8	20 994	100 794
	4	2009.12.31	79 800	96,8	20 994	100 794
	2009. összesen		319 200	387,2	83 974	403 174
2010	1	2010.03.31	79 800	96,8	20 994	100 794
	2	2010.06.30	79 800	96,8	20 994	100 794
	3	2010.09.30	79 800	96,8	20 994	100 794
	4	2010.12.31	79 800	96,8	20 994	100 794
	2010. összesen		319 200	387,2	83 974	403 174
2011	1	2011.03.31	79 800	96,8	20 994	100 794
	2	2011.06.30	48 900	56,8	12 734	61 634
	3	2011.09.30	48 900	56,8	12 734	61 634
	4	2011.12.31	17 700	21,8	4 674	22 374
	2011. összesen		195 300	232,2	51 134	246 434
2012	1	2012.03.31	17 700	21,8	4 674	22 374
	2	2012.06.30	17 700	21,8	4 674	22 374
	2012. összesen		35 400	43,6	9 347	44 747
MINDÖSSZESEN			1 140 700	1 379,8	299 890	1 440 590

Megjegyzés: *

Az EURO-ban meghatározott díjra eső ÁFA 260 Ft / EURO eladási árfolyamon került meghatározásra. A tényleges ÁFA és bruttó díj számlánként a Ft / EURO árfolyam értékétől függ.

007
28 h

I. szakasz, kapcsolódó beruházások, előkészítés

Számla sorszáma		Benyújtás dátuma	Nettó díj Ft-része (ezer Ft)	Nettó díj EURO-része (ezer EURO)	ÁFA * (ezer Ft)	Bruttó díj * Ft-része (ezer Ft)
2006	1	2006.09.30	57 500	0,0	11 500	69 000
	2	2006.12.31	57 500	0,0	11 500	69 000
	2006. összesen		115 000	0,0	23 000	138 000
2007	1	2007.03.31	52 500	0,0	10 500	63 000
	2	2007.06.30	52 500	0,0	10 500	63 000
	3	2007.09.30	52 500	0,0	10 500	63 000
	4	2007.12.31	52 500	0,0	10 500	63 000
	2007. összesen		210 000	0,0	42 000	252 000
2008	1	2008.03.31	44 500	0,0	8 900	53 400
	2	2008.06.30	44 500	0,0	8 900	53 400
	2008. összesen		89 000	0,0	17 800	106 800
MINDÖSSZESEN			414 000	0,0	82 800	496 800

I. szakasz, kapcsolódó beruházások, megvalósítás

	Számla sorszáma	Benyújtás dátuma	Nettó díj Ft-része (ezer Ft)	Nettó díj EURO-része (ezer EURO)	ÁFA * (ezer Ft)	Bruttó díj * Ft-része (ezer Ft)
	*	*	*	*	*	*
	MINDÖSSZESEN		360 000	0,0	72 000	432 000

* A számlák ütemezését a tényleges feladatok ismeretében a Megbízóval történt egyeztetést követően lehet meghatározni

0086
h

A teljes szolgáltatás ellenértékének kumulált összege

Számla sorszáma		Benyújtás dátuma	Nettó díj Ft-része (ezer Ft)	Nettó díj EURO-része (ezer EURO)	ÁFA * (ezer Ft)	Bruttó díj * Ft-része (ezer Ft)
2006	1	2006.09.30	270 200	247,0	66 884	337 084
	2	2006.12.31	270 200	247,0	66 884	337 084
	2006. összesen		540 400	494,0	133 768	674 168
2007	1	2007.03.31	302 100	290,6	75 531	377 631
	2	2007.06.30	302 100	290,6	75 531	377 631
	3	2007.09.30	302 100	290,6	75 531	377 631
	4	2007.12.31	302 100	290,6	75 531	377 631
	2007. összesen		1 208 400	1 162,4	302 125	1 510 525
2008	1	2008.03.31	347 000	358,5	88 042	435 042
	2	2008.06.30	347 000	358,5	88 042	435 042
	3	2008.09.30	302 500	358,5	79 142	381 642
	4	2008.12.31	302 500	358,5	79 142	381 642
	2008. összesen		1 299 000	1 434,0	334 368	1 633 368
2009	1	2009.03.31	296 800	350,9	77 607	374 407
	2	2009.06.30	261 800	317,2	68 854	330 654
	3	2009.09.30	261 800	317,2	68 854	330 654
	4	2009.12.31	261 800	317,2	68 854	330 654
	2009. összesen		1 082 200	1 302,5	284 170	1 366 370
2010	1	2010.03.31	191 800	231,8	50 414	242 214
	2	2010.06.30	117 100	142,6	30 835	147 935
	3	2010.09.30	117 100	142,6	30 835	147 935
	4	2010.12.31	117 100	142,6	30 835	147 935
	2010. összesen		543 100	659,6	142 919	686 019
2011	1	2011.03.31	117 100	142,6	30 835	147 935
	2	2011.06.30	48 900	56,8	12 734	61 634
	3	2011.09.30	48 900	56,8	12 734	61 634
	4	2011.12.31	17 700	21,8	4 674	22 374
	2011. összesen		232 600	278,0	60 976	293 576
2012	1	2012.03.31	17 700	21,8	4 674	22 374
	2	2012.06.30	17 700	21,8	4 674	22 374
	2012. összesen		35 400	43,6	9 347	44 747
MINDÖSSZESEN			4 941 100	5 374,1	1 267 673	6 208 773

Megjegyzés: *

Az EURO-ban meghatározott díjra eső ÁFA 260 Ft / EURO eladási árfolyamon került meghatározásra. A tényleges ÁFA és bruttó díj számlánként a Ft / EURO árfolyam értékétől függ.

2009.12.31

Kiegészítő és Különleges Szolgáltatások óradíjai

Ssz.	Megnevezés	ALKALMAZOTT JELÖLÉS	ALKALMAZOTT DÍJTÉTEL	
			Ft/nap*	Euro/nap*
1.	EGYÉB	E	60 000	
2.	BEOSZTOTT MÉRNÖK	B	80 000	
3.	ÖNÁLLÓ MÉRNÖK	Ö	120 000	
4.	IRÁNYÍTÓ MÉRNÖK	I	170 000	1 100 **
				900 ***
5.	KIEMELT MÉRNÖK	K	230 000	1 200 **
				1 000 ***

Megjegyzés:

* ÁFA nélkül

** Magyarországon (ittthon)

*** Külföldön (otthon)

2010/11

5. sz. Melléklet
A tárgyalás alapjául szolgáló ajánlat (külön lefűzve),
a tárgyalási jegyzőkönyvek és
a Végleges Ajánlat (külön lefűzve)

Jegyzőkönyv

a

Projektvezetési Tanácsadói Feladatok ellátása

című hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás

1. tárgyalási fordulójáról

Hely: BKV Zrt. DBR Metró Projekt Igazgatóság
Budapest, Curia u. 3. VI. emelet tárgyaló

Időpont: 2006. június 12. 10.00 óra

Résztevők: Jelenléti ív szerint

1. Gulyás László a BKV Zrt. DBR Metró Projekt Igazgatóság (továbbiakban: Ajánlatkérő) képviselője köszöntötte a „Projektvezetési Tanácsadói Feladatok Ellátása”- P17-2” című hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás 1. tárgyalási fordulóján megjelent ajánlattevő képviselőit. Rögzítésre került, hogy a tárgyaláson az ajánlattevők képviselői jogosultsággal és nyilatkozattételre felhatalmazott képviselői vehetnek részt.
2. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők képviselőinek a figyelmét arra, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 127.§ (2) bekezdése alapján a tárgyalás (tárgyalások) befejezésével ajánlati kötöttség jön létre. Az Ajánlattevők képviselői a figyelemfelhívást megértették, nyilatkoznak, hogy a tárgyalást ennek ismeretében folytatni kívánják.
3. A mai napi tárgyalás az alábbi témákat érinti:
 - Ajánlattevő által benyújtott szervezeti felépítésben nincs műszaki ellenőr megnevezve a Karsztvíz és talajvíz monitoring tendernél, sőt a jövőben sem számol vele. A Megbízó kéri módosítani a szervezeti ábrát a műszaki ellenőr megnevezésével.

Ajánlatkérő a módosított szervezeti ábrát a végleges ajánlatában 2006. június 13-án 12.00 óráig DBR Metró Projekt Igazgatóság részére köteles eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban.

Ajánlattevő az észrevételeket elfogadja és az előírt határidőre teljesíti.

4. Ajánlatkérő a Tárgyalás alapjául szolgáló ajánlat átvizsgálásakor megállapította, hogy az előkészítés díjának meghatározásakor (a II. szakaszra és a Kapcsolódó felszínre vonatkozóan is) Ajánlattevő az adott munkarész teljes bekerülési költségének 1,0%-val kalkulált.

Ajánlatkérő rögzíti – az I. szakaszra vonatkozó tapasztalatokat is mérlegelve – hogy az előkészítés díjait csak úgy tudja elfogadni, ha az Ajánlattevő az adott munkarész teljes bekerülési költségének 0,75%-val kalkulál.

Ajánlattevő a fentieket elfogadja, módosított végleges ajánlatát ennek figyelembevételével készíti el a megadott határidőre.

5. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt a végleges ajánlat tartalmi követelményéről. A végleges ajánlat tartalma:

- kísérő levél
- ajánlati nyilatkozat
- módosított szervezeti ábra

6. A végleges ajánlat benyújtásának határideje: 2006. június 13-án 12,00 óra egy „eredeti” és egy „másolati” példányban.

A végleges ajánlat bontás ideje : 2006. június 13-án 12,00 óra

Helye: BKV Zrt. DBR Metró Projekt Igazgatóság VI. emeleti hivatali helyiségében.

7. Ajánlatkérő átadja Ajánlattevő részére a teljesítési bankgarancia formanyomtatványát, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

8. Felek megállapodnak, hogy az eredményhirdetés időpontja: az utolsó tárgyalási fordulót követő ötödik napon 16.00 óra, amennyiben az nem munkanap, úgy az azt követő első munkanapon 16.00 óra.

9. További kérdések, információk a tárgyalás alapjául szolgáló ajánlat részeivel kapcsolatban egyik fél részéről sem merültek fel, így a tárgyalás berekesztésre került.

Jelen jegyzőkönyv 3 (három) számozott oldalból áll, ide nem értve a mellékletet

Jelen jegyzőkönyv 3 (három) eredeti példányban készült és példányonként 2 (kettő) mellékletet – Jelenléti ív, teljesítési bankgarancia formanyomtatvány - tartalmaz másolati példányban.

Ajánlattevő képviselője a jelen jegyzőkönyv aláírásával elismeri, hogy a jegyzőkönyv 1 (egy) eredeti példányát – annak mellékletével együtt – átvette.

A jegyzőkönyv lezárásának időpontja: 2006. június 12. 10 óra 35 perc

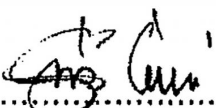
K.m.f.

Jegyzőkönyvet összeállította:

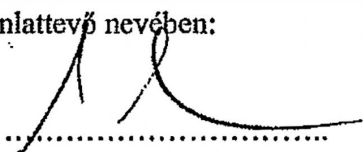

Ilkovichs Elza
BKV Zrt.

A jegyzőkönyvet, mint akaratukkal egyezőt, a felek aláírták:

Ajánlatkérő nevében:


.....
Gulyás László

Ajánlattevő nevében:


.....


.....

[返回首页](#)
[联系我们](#)
[网站地图](#)
[关于我们](#)
[公司简介](#)
[联系我们](#)
[联系我们](#)
[联系我们](#)
[联系我们](#)
[联系我们](#)

(Signature)

10

[illegible]

TELJESÍTÉSI BANKGARANCIA

A Szerződés rövid leírása

Kedvezményezett neve és címe: **Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
1072 Budapest Akácfa u. 15. (akit a Szerződés mint Megbízó jelöl).

Tudomásunkra jutott hogy (cég neve) (cég székhelye) (a továbbiakban "Meghatalmazó") az Önök Vállalkozója a hivatkozott Szerződés szerint, amely előírja a számára teljesítési biztosíték nyújtását.

A Meghatalmazó felkérésére, mi (a bank megnevezése) _____ a Meghatalmazó rendelkezései szerint, elsődleges kötelezettként és nem csupán kezesként, ezennel visszavonhatatlanul és feltétel nélkül kötelezettséget vállalunk arra, hogy az első írásos felszólításukra, igénybejelentésük benyújtásától számított öt napon belül kifizetjük az Önök, mint Kedvezményezett/Megbízó részére bármely összeget, vagy összegeket, melyek összességében nem haladják meg a _____-t (azaz: _____ t), mint garantált összeget az Önök által megjelölt bankszámlára, anélkül, hogy azt először a Meghatalmazótól követelnénk, továbbá igényük igazolásának jogalapja vagy okai feltárásának szükségessége, az Önök és a Meghatalmazó között fennálló jogviszony vizsgálatára, valamint bármiféle részünkről emelhető kifogás nélkül, és igényük bármely más személy által történő vitatása ellenére.

Az írásos meghatalmazásban Önöknek nyilatkozniuk kell, hogy az Önök által követelt összeg azért válik esedékessé, mert a Meghatalmazó nem tett eleget a Szerződésben foglaltaknak, így Önök jogosulttá váltak arra, hogy a fenti összeget a Szerződés alapján visszaigényeljék.

Ezen garancia összege évente csökkentendő, a megelőző év végéig eszközölt összes (göngyölített) kifizetés és az eredeti Szerződéses Ár arányának megfelelően és mi kötelesek vagyunk azonnal értesíteni Önöket az aktuális évi teljesítés megtörténtéről és a garancia összegének megfelelő módon történő csökkentéséről.

Bármely kifizetésre vonatkozó igénynek tartalmaznia kell az Önök igazgatójának aláírásait, amelyeket bankjuk, vagy közjegyző által hitelesíttetni kell. A hitelesített felszólításnak és igény bejelentésnek irodánkba legkésőbb-ig (a „lejárat napja”) kell beérkeznie, amikor ezen garancia érvényességi időtartamának le kell járnia és a garancia részünkre visszaküldendő.

Tudomásunkra jutott, hogy a Kedvezményezett előírhatja a Meghatalmazó részére a garancia érvényességének meghosszabbítását, ha a Szerződésre vonatkozó Teljesítési Igazolás nem került kibocsátásra a lejárat napját megelőző 28. napig. Vállaljuk, hogy az ezen 28 napon belül az Önök által részünkre megküldött írásos felszólításra és írásos bejelentésre, miszerint a teljesítési igazolás még nem került kibocsátásra a Meghatalmazó hibájára visszavezethetően és jelen garancia még nem került meghosszabbításra, kifizetjük az Önök részére a garancia összegét.

Jelen garancia a magyar jog rendelkezései szerinti mértékadó törvények szabályai, valamint a Nemzetközi Kereskedelmi Kamara által 458 szám alatt kibocsátott Bemutatóra Szóló Garanciák Egységes Szabályai alá tartozik, a fent leírtak kivételével.

Kelt: Aláírás(ok)

6. sz. Melléklet

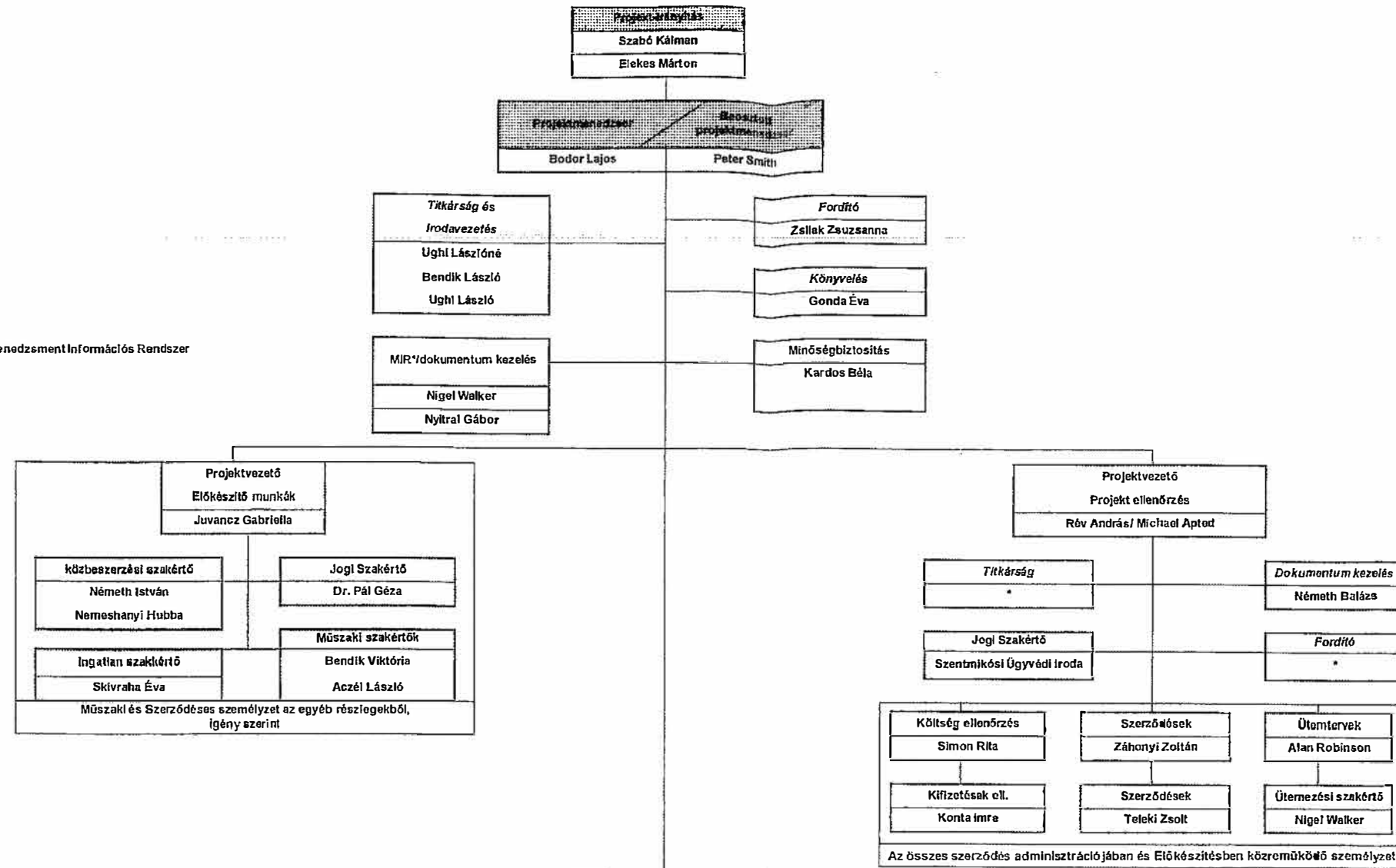
Aktuális éves feladatterv

(a szerződés aláírását követő 30 napon belül, illetve minden tárgyévi január 31-ig az adott évre vonatkozóan)



Projektvezetési Tanácsadó 4. sz. Műtróvonal projekt - SZERVEZETI FELEPÍTÉS

* Megjegyzés: MIR - Menedzsment Információs Rendszer



Baross M2/II. tender	Vonalalagutak és kapcsolódó műtárgyak	Állomási szerkezetek Kelenföld	Állomási szerkezet. Tétényi-Bozskai-Móricz	Állomási szerkezetek Fővám-Kálvin	Állomási szerkezetek Rákóczi-Népszínház-Baross	Állomások belső beépítése	Vasúti pálya építése	Integrált rendszerek	Gördülő állomány	Járműtelep	Végleges feltérni rendezés	II. szakasz tervezése	Karsztvíz és talajvíz monitoring	Épületmozgás monitoring
Létesítmény felelős Czigler Ágoston	Létesítmény felelős Bozsó Tamás	Létesítmény felelős Bodor Lajos	Létesítmény felelős Varga Zoltán Péter	Létesítmény felelős Fehérvári Sándor	Létesítmény felelős Jónás Csaba	Létesítmény felelős Bendik Viktória	Létesítmény felelős Czentnár György	Létesítmény felelős Nemere Ede	Létesítmény felelős dr. Nagy Vince	Létesítmény felelős Molodetszky Márta	Létesítmény felelős Czentnár György	Létesítmény felelős Posgay György	Létesítmény felelős Kardos Béla	Létesítmény felelős Bozsó Tamás
Lét. fel.hely. Bendik Viktória	Lét. fel.hely. Tókes Ernő	Lét. fel.hely. Blahó Tibor	Lét. fel.hely. Kéthelyi Barna	Lét. fel.hely. Schmidt Ferenc	Lét. fel.hely. Piggott Robert	Lét. fel.hely. Borsodi Tibor	Lét. fel.hely. Balázs György	Lét. fel.hely. Kummer Mária	Lét. fel.hely. Bodnár Árpád	Lét. fel.hely. Szepesfalvy Ákos	Lét. fel.hely. Puchmann Gábor	Lét. fel.hely. Juvancz Gabriella	Lét. fel.hely. Bozsó Tamás	Lét. fel.hely. Bendik Viktória
Szerz. menedzser Borsodi Tibor	Szerz. menedzser Michael Apted	Szerz. menedzser Juvancz Gabriella	Szerz. menedzser Juvancz Gabriella	Szerz. menedzser Smith Peter	Szerz. menedzser Rév András	Szerz. menedzser Rév András	Szerz. menedzser Vigh Tibor	Szerz. menedzser Michael Apted	Szerz. menedzser Michael Apted	Szerz. menedzser Rév András	Szerz. menedzser Varga Zoltán Péter	Szerz. menedzser Piggott Robert	Szerz. menedzser Juvancz Gabriella	Szerz. menedzser Juvancz Gabriella
Műszaki ellenőrök Hegedűs Zoltán Krajcsovics Zoltán Nemere Ede Borbényi György	Műszaki ellenőrök Lakatos Ervin Timár József Elefánty Zoltán Schulter Dr. Alfred	Műszaki ellenőrök Muskovics György Krajcsovics Zoltán Morvai Róbert	Műszaki ellenőrök Molodetszky Márta Szepesfalvy Ákos Varga József Puchmann Gábor	Műszaki ellenőrök Elefánty Zoltán Schulter Dr. Alfred	Műszaki ellenőrök Felfinger Erich Pfleppeter Josef Sticpich Györgyi	Műszaki ellenőrök Hegedűs Zoltán Melegh László Pallos András Magyar Sándor	Műszaki ellenőrök Morvai Róbert Janottka János Krajcsovics Zoltán Blahó Tibor	Műszaki ellenőrök Krajcsovics Zoltán Pallos András Magyar Sándor McQueen Ken	Műszaki ellenőrök McQueen Ken Kummer Mária Nemere Ede	Műszaki ellenőrök Bitskey Péter Horányi Istvánné Pallos András Melegh László	Műszaki ellenőrök Pap Zsuzsanna Kéthelyi Barna Janottka János Balázs György	Műszaki ellenőrök Bozsó Tamás Bendik Viktória Czigler Ágoston Blahó Tibor	Műszaki ellenőrök Bakó Gyula	Műszaki ellenőrök Kéthelyi Barna
Felmérés, számlázás Czigler Ágoston	Felmérés, számlázás Nemeshanyi Huba	Felmérés, számlázás Blahó Tibor	Felmérés, számlázás Kontra Imre	Felmérés, számlázás Schulter Dr. Alfred	Felmérés, számlázás Felfinger Erich	Felmérés, számlázás Németh István	Felmérés, számlázás Kontra Imre	Felmérés, számlázás Varga József	Felmérés, számlázás Varga József	Felmérés, számlázás Szepesfalvy Ákos	Felmérés, számlázás Kollár Rozsóné	Felmérés, számlázás Kontra Imre	Felmérés, számlázás Kontra Imre	Felmérés, számlázás Kontra Imre
Geotechnika Kardos Béla	Geotechnika Kardos Béla	Geotechnika Schmidt Ferenc	Geotechnika Fehérvári Sándor	Geotechnika Bakó Gyula	Geotechnika Bakó Gyula	Geotechnika Bakó Gyula	Geotechnika Kontra Imre	Geotechnika Kardos Béla	Geotechnika Kardos Béla	Geotechnika Kardos Béla	Geotechnika Subert István	Geotechnika Kardos Béla	Geotechnika Schulter Dr. Alfred	Geotechnika Schulter Dr. Alfred
Minőség-ell. Andráskai László	Minőség-ell. Smith Peter	Minőség-ell. Vigh Tibor	Minőség-ell. Subert István	Minőség-ell. Subert István	Minőség-ell. Subert István	Minőség-ell. Horányi Istvánné	Minőség-ell. Muskovics György	Minőség-ell. McQueen Ken	Minőség-ell. Gabe Tamás	Minőség-ell. Szepesfalvy Ákos	Minőség-ell. Subert István	Minőség-ell. Bodor Lajos	Minőség-ell. Bakó Gyula	Minőség-ell. Pap Zsuzsanna

PVT személyzet közreműködése szerződésenként

	1. Baross M2/II.tender	2. Vonalalagutak és kapcsolódó műtárgyak	3. Állomási szerkezetek Kelenföld	4. Állomási szerkezetek Tétényi-Bocskai-Móricz	5. Állomási szerkezetek Fővám-Kálvin
Létesítmény felelős	Czigler Ágoston	Bozsó Tamás	Bodor Lajos	Varga Zoltán Péter	Fehérvári Sándor
Létesítmény felelős helyettese	Bendik Viktória	Tőkés Ernő	Blahó Tibor	Kéthelyi Barna	Schmidt Ferenc
Szerződés menedzser	Borsodi Tibor	Michael Apted	Juvancz Gabriella	Juvancz Gabriella	Smith Peter
Műszaki ellenőr 1	Hegedüs Zoltán	Lakatos Ervin	Muskovics György	Molodeczky Márta	Elefánty Zoltán
Műszaki ellenőr 2	Krajcsovicz Zoltán	Tímár József	Krajcsovicz Zoltán	Szepesfalvy Ákos	*
Műszaki ellenőr 3	Nemere Ede	Elefánty Zoltán	Kummer Mária	Varga József	*
Műszaki ellenőr 4	Borbényi György	Schulter Dr. Alfred	Morvai Róbert	Puchmann Gábor	Schulter Dr. Alfred
Felmérés. Számlázás	Czigler Ágoston	Nemeshanyi Huba	Blahó Tibor	Kontra Imre	*
Geotechnika	-	Kardos Béla	Schmidt Ferenc	Fehérvári Sándor	Bakó Gyula
Minőség-ellenőrzés	Andráskó László	Smith Peter	Vígh Tibor	Subert István	Subert István

* Szerződés aláírás után 1 hónappal felterjesztjük jóváhagyásra.

01210
27/1
23

PVT személyzet közreműködése szerződésenként

	6. Állomási szerkezetek Rákóczi-Népszínház- Baross	7. Állomások belső beépítése	8. Vasúti pálya építése	9. Integrált rendszerek	10. Gördülő állomány
Létesítmény felelős	Jónás Csaba	Bendik Viktória	Czentnár György	Nemere Ede	dr. Nagy Vince
Létesítmény felelős helyettese	Piggott Robert	Borsodi Tibor	Balázs György	Kummer Mária	Bodnár Árpád
Szerződés menedzser	Rév András	Rév András	Vígh Tibor	Michael Apted	Michael Apted
Műszaki ellenőr 1	Felfinger Erich	Hegedűs Zoltán	Morvai Róbert	Krajcovicz Zoltán	McQueen Ken
Műszaki ellenőr 2	Pflegpeter Josef	Melegh László	Janotka János	Pallos András	Kummer Mária
Műszaki ellenőr 3	Stipich Györgyi	Pallos András	Krajcovicz Zoltán	Magyar Sándor	Nemere Ede
Műszaki ellenőr 4	*	Magyar Sándor	Blahó Tibor	McQueen Ken	-
Felmérés. Számlázás	*	Németh István	Kontra Imre	Varga József	-
Geotechnika	Bakó Gyula	-	-	-	-
Minőség-ellenőrzés	Subert István	Horányi Istvánné	Muskovics György	McQueen Ken	Gebe Tamás

* Szerződés aláírás után 1 hónappal felterjesztjük jóváhagyásra.

013
2020

PVT személyzet közreműködése szerződésenként

	11. Járműtelep	12. Végleges felszíni rendezés	13. II. szakasz tervezése	14. Karsztvíz és talajvíz monitoring	15. Épületmozgás monitoring
Létesítmény felelős	Molodeczky Márta	Czentnár György	Posgay György	Kardos Béla	Bozsó Tamás
Létesítmény felelős helyettese	Szepesfalvy Ákos	Puchmann Gábor	Juvancz Gabriella	Bozsó Tamás	Bendik Viktória
Szerződés menedzser	Rév András	Varga Zoltán Péter	Piggott Robert	Juvancz Gabriella	Juvancz Gabriella
Műszaki ellenőr 1	Bitskey Péter	Pap Zsuzsanna	Bozsó Tamás	Bakó Gyula	Kéthelyi Barna
Műszaki ellenőr 2	Horányi Istvánné	Kéthelyi Barna	Bendik Viktória	–	–
Műszaki ellenőr 3	Pallos András	Janotka János	Czigler Ágoston	–	–
Műszaki ellenőr 4	Melegh László	Balázs György	Blahó Tibor	–	–
Felmérés. Számlázás	Szepesfalvy Ákos	Kollár Rezsőné	Kontra Imre	Kontra Imre	Kontra Imre
Geotechnika	Kardos Béla	Subert István	Kardos Béla	Schulter Dr. Alfred	Schulter Dr. Alfred
Minőség-ellenőrzés	Szepesfalvy Ákos	Subert István	Bodor Lajos	Bakó Gyula	Pap Zsuzsanna

* Szerződés aláírás után 1 hónappal felterjesztjük jóváhagyásra.

01410
EK

„D” MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

LOGISZTIKA

Kérjük mutassa be infrastruktúráját (iroda, tárgyalók, rendelkezésre álló hardver és szoftver állomány).

EUROMETRO Kft.

Az Eurometro az Eurout Kft. tulajdonában álló, 5 emeletes irodaépületében található Budapesten, a XIV. kerület Zászlós utca 18. szám alatt.

Az irodaépület 5. emeletén egy maximum 100 fő befogadására alkalmas konferencia terem található felszerelve minden eszközzel, ami egy szakmai előadáshoz vagy képzéshez szükséges.

10-15 fős tárgyaló termek találhatók az épület egyes szintjein, melyek kisebb munka megbeszélések lebonyolítására alkalmasak.

Technikai eszközök

Számítástechnikai eszközök:

A számítógép hálózat 100 Mbit/sec sebességű, 40 db UTP-s végponttal rendelkezik.

Az Internet elérését egy 1 Mbit/sec-os Bérelt vonali kapcsolat biztosítja.

Szerverek:

- 1 db tartományvezérlő fájl- és Exchange szerver DELL Power Edge 1600SC (Dual Intel Pentium 4, 3 Ghz-es processzor, 1 GB RAM, 73 GB winchester összkapacitás RAID-ben)
- 1 db tűzfal
- APC szünetmentes táp

Munkaállomások

- 17 db DELL Optiplex GX 270 PC (Intel Pentium IV 2,8 Ghz-es proc. 60 GB HDD, 512 MB RAM, Combodrive, 17" LCD és CRT monitorok)

Perifériák:

- 1 db HP Laserjet 5500 színes A3 lézer nyomtató
- 1 db HP LaserJet 5000 A3-as lézernyomtató
- 1 db HP 7200 szkennel
- 1 db Canon szkennel
- 5 db HP Laserjet 1100 lézernyomtató
- 1 db HP LaserJet 1020 lézernyomtató

Software-ek:

- Microsoft Windows SBS szerver 2003 op. rendszer a szerverken
- Microsoft Exchange
- Microsoft SharePoint Szerver
- Microsoft Windows XP Pro op. rendszer a munkaadásokon,
- Innoculan Etrust 7.0 többszintű vírusvédelmi rendszer
- MICROSOFT Office 2003, vagy Office XP irodai programcsomag
- AUTOCAD 2006 tervező program
- COREL DRAW 9.0 grafikus program.
- Acrobat 7.0 Professional
- Primavera Project Planer projektirányítási rendszer
- Project Directory program

Másológépek, irodai eszközök:

- 1 db Ricoh Aficio 2238C digitális színes fénymásoló, nyomtató, és szkennel (35 lap/perc/ff, 28 lap/perc/színes sebességű)
- 1 db Ricoh Infotec 4452MF digitális fénymásoló, nyomtató és szkennel (45 lap/perc sebességű)
- OCE TDS 400 digitális tervmásoló, nyomtató és szkennel
- 1 db Fellowes PB2650 elektromos spirál kötőgép,
- 1 db IBICO spirál kötőgép.

Telefonok, fax készülékek, mobil telefonok:

- 1 db PANASONIC alközpont 70 bejövő fónallal, 64 mellékállomással,
- 1 db CANON normál papírral üzemelő fax,
- 1 db Panasonic normál papíros fax,
- 1 db Minolta normál papíros fax,
- 4 db GSM mobil telefon.

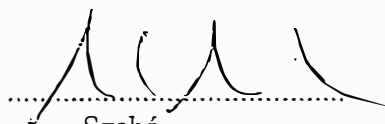
Járművek

Személyautók

- 2 db VW Golf

Dátum 2006. június 8.

Aláírás



Szabó

Eurometro

EUROMETRO

Projektvezetési Tanácsadó KFT
1143 Budapest, Zászlós u. 18.
Tel.: 251-9118 Fax: 251-9126

„D” MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

LOGISZTIKA

Kérjük mutassa be infrastruktúráját (iroda, tárgyalók, rendelkezésre álló hardver és szoftver állomány).

EUROUT Kft.

Eurout Kft. egy saját tulajdonú, 5 emeletes irodaépületben található Budapesten, a XIV. kerület Zászlós utca 18. szám alatt.

Eurout Kft a munkáját az ISO 9001 minőségbiztosítási rendszer szabályai szerint végzi.

Eurout Kft. épületének 5. emeletén egy maximum 100 fő befogadására alkalmas konferencia terem található felszerelve minden eszközzel, ami egy szakmai előadáshoz vagy képzéshez szükséges.

10-15 fős tárgyaló termek találhatók az épület egyes szintjein, melyek kisebb munka megbeszélések lebonyolítására alkalmasak.

Technikai eszközök

Számítástechnikai eszközök:

A számítógép hálózat 100 Mbit/sec sebességű, 60 db UTP-s végponttal rendelkezik.
Az Internet elérését egy 1,5 Mbit/sec-os ADSL kapcsolat biztosítja.

Szerverek:

- 1 db tartományvezérlő (DC) és fileszerver (Intel Pentium 4, 3,4 Ghz-es processzor, 1 GB RAM, 300 GB winchester összkapacitás RAID 5-ben)
- 1 db levelezőszerver (Intel Pentium 4, 3,4 Ghz-es processzor, 2 GB RAM, 300 GB winchester összkapacitás RAID 5-ben)
- 1 db tűzfal (Intel Pentium 4, 2,6 Ghz-es processzor, 512 MB RAM, 2 x 120 GB winchester kapacitás tükrözve)
- APC szünetmentes táp (mindhárom szervert kiszolgálja)

Munkaállomások

- 25 db PC (Intel Pentium IV 2,4 Ghz-es proc. 60 GB HDD, 512 MB RAM, 52x12x52x CD-RW, 17" színes LCD monitor)
- 20 db PC (Intel Pentium IV 1,8 Ghz-es proc. 40 GB HDD, 256 MB RAM, 52x CD-R, 17" színes monitor)
- 5 db ASUS notebook (Pentium IV Centrino 1600 Mhz, 40 GB HDD, 512 MB RAM, DVD író, 15" LCD monitor)
- 4 db ACER notebook (AMD Sempron 3000 Mhz, 80 GB HDD, 512 MB RAM, DVD író, 15" LCD monitor)
- 1 db GERICOM notebook (Pentium IV 2000 Mhz, 30 GB HDD, 256 MB RAM, DVD olvasó/CD író, 15" LCD monitor)

Perifériák:

- 1 db Xerox DC Pro55 hálózati nyomtató és szkennel (A4-ben 55 lap/perc sebesség, A3-ban 27 lap/perc, kétoldalas)
- 1 db Konica C350-es színes hálózati nyomtató és színes szkennel (feketében 35 lap/perc sebesség, színesben 25 lap/perc, kétoldalas)
- 1 db HP DesignJet 500 max. A0-s méretű színes plotter
- 1 db Microtek ScanMaker 9600 XL tip. A3-as színes szkennel
- 1 db OKI C7200 színes lednyomtató (12 oldal/perc sebesség, 600x1200 dpi felbontás, A4-es)
- 3 db HP 3020 multifunkcionális irodai berendezés (1200 dpi felbontású szürke fénymásoló, lézernyomtató és színes szkennel, max. 16 oldal/perc sebesség)
- 1 db HP LaserJet 1220 multifunkcionális irodai berendezés (1200 dpi felbontású szürke fénymásoló, lézernyomtató és színes szkennel, max. 12 oldal/perc sebesség)
- 2 db HP LaserJet 1100A multifunkcionális irodai berendezés (600 dpi felbontású szürke fénymásoló, lézernyomtató és szkennel, max. 8 oldal/perc sebesség)
- 3 db HP LaserJet 1200 lézernyomtató (1200 dpi felbontás, max. 12 oldal/perc sebesség)
- 1 db HP DeskJet 1220 C színes tintasugaras nyomtató (1200 dpi felbontás, max. 12 oldal/perc sebesség, A4-A3),
- 1 db HP DeskJet 1150 C multifunkcionális irodai berendezés (600 dpi felbontású színes fénymásoló, nyomtató és szkennel, max. 8 oldal/perc sebesség)
- 1 db HP DeskJet 950C tintasugaras nyomtató, (1200 dpi felbontás, 10 oldal/perc sebesség),
- 1 db OfficeJet K80 multifunkcionális irodai berendezés (600 dpi felbontású színes fénymásoló, nyomtató, szkennel és fax, max. 10 oldal/perc sebesség)

Software-ek:

- Microsoft Windows szerver 2003 op. rendszer a szervereken
- Microsoft Exchange szerver a mailszerveren,
- Microsoft ISA szerver a tűzfalon
- Microsoft Windows XP Pro op. rendszer a munkaállomásokon,
- NOD 32 Enterprise Edition vírusvédelmi szoftver a szervereken és munkaállomásokon,
- MICROSOFT Office 2003, vagy Office XP magyar irodai programcsomag (Word, Excel, PowerPoint, stb.)
- AUTOCAD 2006 tervező program
- COREL DRAW 10.0 grafikus program.

Másológépek, irodai eszközök:

- 1 db XEROX DC Pro55 digitális fénymásoló (55 lap/perc)
- 2 db XEROX DC 440 digitális fénymásoló (40 lap/perc)
- 1 db KONICA C350 színes digitális fénymásoló (35 lap/perc feketében, 25 lap/perc színesben)
- 1 db GBC Docubind G300 elektromos spirál kötőgép,
- 2 db IBICO COMBO spirál kötőgép.

Telefonok, fax készülékek, mobil telefonok:

- 1 db PANASONIC alközpont 70 bejövő fővonallal, 64 mellékállomással,
- 3 db CANON hagyományos papírral üzemelő fax,
- 3 db HP multifunkciós fax,
- 35 db GSM 900 MHz-es digitális mobil telefon.

Járművek
Személyautók:

- 1 db Mercedes CLS 500
- 7 db Opel Astra
- 1 db Opel Vectra
- 1 db Ford Mondeo
- 1 db Mazda 626
- 1 db Toyota Yaris
- 1 db Volkswagen Passat
- 1 db Volkswagen Polo
- 1 db Renault Scenic
- 2 db Toyota Avensis

Teherautó:

- 1 db Opel Corsa mini kisteherautó

Terepjáró:

- 1 db BMW X3
- 1 db Mitsubishi Pajero

Aláírás


Dr. Törőcsik Frigyes
Eurout Kft.

Dátum 2006. június 8.

3. sz. Melléklet Ütemterv

Handwritten signature or mark.

Activity Description	2005				2006				2007				2008				2009				2010
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
2. SZERZŐDÉS Vonalalagutak																					
Szerződés-kötés - Vonalalagutak																					
Etelei téri munkák																					
Gellért téri munkák																					
Alagúthajtás																					
3. SZERZŐDÉS Kelenföldi állomás																					
Szerződés-kötés - Kelenföld																					
Kelenföldi pu. állomás																					
4. SZERZŐDÉS Tétényi, Bocskai, Móricz Zs.																					
Szerződés-kötés - Tétényi - Móricz Zs.																					
Tétényi út állomás																					
Bocskai út állomás																					
Móricz Zs. körtér állomás																					
5. SZERZŐDÉS Fővám tér, Kálvin tér állomás																					
Szerződés-kötés - Fővám/Kálvin tér																					
Fővám tér állomás																					
Kálvin tér állomás																					
6. SZERZŐDÉS Rákóczi, Népszínház, Keleti szer																					
Szerződés-kötés - Keleti pu. állomás																					
Rákóczi tér állomás																					
Népszínház utca állomás																					
Keleti pu. állomás																					
7. SZERZŐDÉS Állomások belső beépítése																					
Szerződés-kötés - Belső Beépítés																					
Kelenföld pu. állomás																					
Tétényi út állomás																					
Bocskai út állomás																					
Móricz Zs. állomás																					
Gellért tér állomás																					
Fővám tér állomás																					
Kálvin tér állomás																					
Rákóczi tér állomás																					
Népszínház utca állomás																					
Keleti pu. állomás																					
Rendszerek tesztelése																					
8. SZERZŐDÉS Pályaépítés																					
Szerződés-kötés - Pályaépítés																					
Pályaépítés																					
Rendszerek tesztelése																					
9. SZERZŐDÉS Rendszerek, áramellátás																					
Szerződés-kötés - Rendszerek, áramellátás																					
Rendszerek, áramellátás																					
Rendszerek tesztelése																					
10. SZERZŐDÉS Járművek																					
Szerződés-kötés - Járművek																					
Járművek																					
Állópróbák a helyszínen																					
11. SZERZŐDÉS Járműtelep																					
Szerződés-kötés - Járműtelep																					
Járműtelep																					
Rendszerek tesztelése																					
12. SZERZŐDÉS Végleges felszíni rendezés																					
Felszíni munkák																					
Próbautazás																					
Próbautazás																					
I. szakasz készen az utasforgalomra																					

nylt

4. sz. Melléklet
Végleges Ajánlati nyilatkozat és függelékei

not

AJÁNLATI NYILATKOZAT

BUDAPESTI 4.SZ. METRÓVONAL PROJEKTVEZETÉSI TANÁCSADÓI FELADATOK ELLÁTÁSA

Címzett: Budapesti Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság
H-1072 Budapest, Akácfa u. 15.

BENYÚJTOTTA

	Az Ajánlattevő(k) neve(i)
Önálló Ajánlattevő	Eurometro Kft.

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY (ezen ajánlatnál)

Név	Szabó Kálmán
Szervezet	Eurometro Kft.
Cím	1143 Budapest, Zászlós u. 18.
Telefon	1-887 2601
Fax	
E-mail	juvancz@eurometro.hu

A fenti szerződésre vonatkozó Ajánlati Felhívásra válaszul alulírottak ezennel kijelentjük, hogy:

- 1 Áttanulmányoztuk, és teljes egészében elfogadjuk a [2006. június 2.] keltű 53 – 991/02/2005 számú Ajánlattételi Felhívás és a Ajánlatkérési dokumentáció tartalmát és az Ajánlatkérési dokumentáció szerves részét képező - számmal ellátott Kiegészítő tájékoztatásokat és a - számmal ellátott Módosításokat. Ezennel fenntartások vagy korlátozások nélkül, és teljes egészében elfogadjuk kikötéseit, mint tárgyalás alapjául szolgáló dokumentumok.

00315

2 Tárgyalás alapjául szolgáló ajánlatot teszünk a szolgáltatás elvégzésére és befejezésére az Ajánlatkérési Dokumentációban meghatározott feltételeknek és határidőknek megfelelően, fenntartások és korlátozások nélkül, az alábbi összeg erejéig.

3 Tárgyalás alapjául szolgáló Ajánlati Ár

Ajánlati Ár (nettó): 4.941.100.000 Forint

és 5.374.100 Euró

Feltételes összeg (Kapcsolódó felszín megvalósítás): 360.000.000 Forint

Tartalékkeret: (10%) 494.110.000 Forint

és 537.410 Euró

Összesen: 5.795.210.000 Forint

és 5.911.510 Euró

ÁFA: 1.159.042.000 Forint

és az Euró rész áfája 307.398.520 Forint

ÖSSZESEN (Bruttó): 7.261.650.520 Forint

és 5.911.510 Euró

Azaz (betűkkel): Hétmilliárd – kettőszázhatvanegymillió – hatszázötvenezer – ötszázhusz Forint

és

ötmillió – kilencszáztizenegyezer – ötszáztíz Euró

vagy olyan összeg, mely megfelel fent említett feltételeknek.

4 Ajánlatunk összeállításakor figyelembe vettük a munkavállalók védelmére, és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Cégszerű aláírás, pecsét


.....
Szabó Kálmán
Eurometro Kft. 

Dátum 2006. június 12.

